

## 员工素质提升与职业能力塑造

### 培训受众:

全体员工

### 课程收益:

提升员工素质，塑造卓越的职业能力。

### 课程大纲:

#### 第一部分 塑造职业理念

- 1.快乐工作 活力人生? 快乐工作 发自内心
  - 不同职业发展故事的分享
- 2.思想与命运
  - 看图研讨：卓越人生、从心开始
- 3.敬业尽职 没有借口
  - 看图研讨：对岗位职责的理解
  - 案例研讨：何为借口
  - 计算与研讨：不断超越与卓越人生
- 4.自信向上 享受团队
  - 自信检查表
  - 自信心训练
- 5.团队精神与享受团队
  - 团队意识塑造的有效工具
- 6.执行意识 细节能力
  - 细节能力的意义
  - 细节能力提升的基本方法
- 7.岗位流程与细节能力

#### 第二部分 提升职业能力

- 1.正确接受命令
  - 接受命令的基本要求
  - 接受命令的二维检查表
- 2.确定明确目标
  - 目标描述检查要点
  - 目标设定的案例与练习
- 3.PDCA 素养
  - 改善工作循环的重要工具
  - 活动练习：感受与运用 PDCA
- 4.科学安排时间
  - 时间管理的基本理念
  - 时间管理的重点工具与技巧
- 5.清晰描述计划

----填空练习：工作计划的重要性

----计划描述的几种有效工具

## 6.积极有效沟通

----图片研讨与感悟:关于沟通的核心理念

----关于沟通的基本概念和要点

----企业内部沟通几种场合的技巧

## 7.拓展人际网络

----统计数据与研讨：人际网络与卓越人生

----练习：人际关系认识的误区

----人际相处的基本技巧

## 8.发现与解决问题

----何谓问题

----问题种类与问题意识

----如何认识问题

----解决问题的程序

----解决问题的技巧

----不同类型问题解决的基本思路

## 9.创新创造思维

----练习与感悟：人人都有创造与创新能力

----创新思维的基本类型

----创新思维技巧训练

## 10.汇报复命总结

----比较：汇报、复命、报告

----复命的注意点

----汇报与报告的时间

----不同形式报告的基本原则