

## PPT 职场/商务应用实战培训

# 从 0 到 1-职场白领 PPT 呈现技巧

——结构为纲 内容为王 技巧为方 呈现为妆——

### 【课程介绍】

本课程以职场白领商务应用为主线，帮助学员运用 PPT 回归“Power Point-让观点更有力量”本质，杜绝花招、复杂的样式，一切以简单、实用为原则，助力学员在短时间的培训中，可以快速制作一份精美 PPT。

本课程囊括了翟猛老师多年制作 PPT 经验，强调化繁为简，使没有美术基础和设计功底的学员也能够快速掌握设计美化要领，做出高大上的 PPT 作品，并传授 PPT 演示的大师级绝招，助力学员实现精彩的 PPT 商务演示！

### 【学员痛点】

为什么自学了软件的几乎所有功能，还是做不好一份 PPT；

为什么电脑里的模板看着很美，可是用在自己的 PPT 里很 LOW；

为什么制作一份 PPT 占用了自己大量时间；

如何制作一份让人赏心悦目、风格统一的 PPT？

如何让 PPT 在每一次职场演说中为自己加分？

如何在短时间内快速制作一份 PPT？

本课程能帮助学员提高 PPT 使用技巧，化繁为简，不懂配色也能在短时间内做到风格统一，不懂设计也能让你在 PPT 中体现设计元素，从零起点到熟练应用，从一般使用到炉火纯青、得心应手，让 PPT 成为你工作中的得力助手。

### 【课程收益】

- 掌握 PPT 制作流程，2 小时快速制作高大上 PPT
- 掌握逻辑思维、表达技巧，
- 了解数据分析原理，掌握数据分析的不同呈现形式及美化要求

### 【课程对象】

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行展示交流的职场人士。

学员需具有一定的办公软件操作基础，需要通过本课程快速掌握一流 PPT 作品的设计呈现方法。

### 【课程目标】

- 颠覆传统的认识，以全新的思维和观念制作 PPT！
- 掌握正确、高效的 PPT 制作与演示的步骤、方法！

- 强化视觉思维，改变 PPT 中 Word 文字搬家的现象，实现 PPT 的结构化视觉化！
- 快速掌握排版美化知识，使简陋业余的 PPT 华丽转身为专业精美的 PPT 作品！
- 打造具有自己个性符号的模板，没有美术基础也能做出新颖创意的 PPT 模板！

## 【课程时长】

2 天，6 小时/天

## 【授课方式】

结合引导技术、教练技术，在课程中融入小组讨论、个案演练、情景模拟、角色扮演、戏剧隐喻、画面隐喻、工具配乐、沙盘演练等，避免生涩理论，使学员在练中学，学中用。

## 【课程大纲】

### 模块一 结构为纲-PPT 结构搭建及内容整理

【主要内容】聚焦 PPT 逻辑结构搭建，透视常用结构搭建法则，应用工具快速搭建 PPT 逻辑

#### 1. 结构为纲-总结型简报的逻辑结构

- 1.1 听众为本-建立听众为核心的逻辑结构
- 1.2 案例分析：你理解的逻辑是什么？

#### 2. 金字塔结构介绍

- 2.1 金字塔结构基本原则

论、证、类、比

#### 2.2 金字塔的基本结构

自上而下结构 自下而上结构 横向结构

#### 3. 金字塔原理-经典总结汇报结构

- 1.1 金字塔结构原理

组织结构的四种逻辑顺序

中心思想的 TOPS 原则

审视金字塔结构依据：MECE 原则

序言原则：SCQA

- 1.2 金字塔结构的两条线

WHY 与 HOW 线

#### 4. 金字塔结构具体应用

- 4.1 在案例、汇报、项目应用

STAR 应用

## 4.2 在问题、措施、布置任务中的应用

### QSA 应用

## 模块二 内容为王-PPT 商业语言呈现

【主要内容】规范 PPT 中商业语言，凝练呈现内容，提炼关键词呈现，为制作精美 PPT 准备好文字素材

### 1. 商务汇报写作步骤

#### 1.1 分析文稿信息

#### 1.2 提炼核心观点

#### 1.3 确定逻辑关系

### 2. 商务汇报文字处理技巧

#### 2.1 商务用词原则

#### 2.2 商务文字提炼技巧

## 模块三 技巧为方-PPT 操作技巧

【主要内容】工欲善其事，必先利其器，把 PPT 设置的得心应手，解密 PPT 隐藏功能，设置 PPT 快捷键，了解 PPT 的辅助功能键

### 1. PPT 功能解密

#### 1.1 PPT 隐藏功能

隐藏功能查找

自定义功能区

#### 1.2 PPT 快捷键

提升效率的快捷键

批量调整 PPT 字体

#### 1.3 PPT 辅助功能键

### 2. PPT 制作图标技巧

#### 2.1 形状的快速创建

插入等比例形状、形状的快速复制

#### 2.2 形状编辑、组合、更改

编辑顶点、添加文字、组合与取消组合

形状填充效果设计

透明填充、渐变填充

#### 2.3 形状对齐

左右对齐、上下对齐、横纵向分布

## 模块四 模板为框-PPT 模板制作技巧

【主要内容】了解 PPT 页面的制作原则，掌握 5 个页面制作技巧。

### 1. PPT 一共有几页？

#### 1.1 搞定 PPT 模板只需 5 页

#### 2. 封面页与结尾页

##### 2.1 封面页与结尾页的制作原则

##### 2.2 封面页与结尾页的基本设置方法

##### 2.3 设置自己的封面页与结尾页

#### 3. 目录页与过渡页

##### 3.1 常见目录的 6 种形式

##### 3.2 建立个人目录库

##### 3.3 目录页瞬间变成过渡页

#### 4. 内容页

##### 4.1 内容页设置原则

##### 4.2 内容页与整体风格搭配技巧

## 模块五 呈现为妆-PPT 美化技巧

【主要内容】学习 PPT 整体风格统一方法，掌握 PPT 配色技巧、文字处理技巧、表格呈现技巧、图片排版技巧

### 1. PPT 模板设置技巧

#### 1.1 化功大法-信手拈来的模板制作技巧

模板的配色原则

三分钟学配色

#### 1.2 模板选项卡功能详解

“设计”选项卡功能详解

“视图”选项卡功能详解

“幻灯片母版”选项卡功能详解

### 2. PPT 四大元素美化技巧

#### 2.1 PPT 文字处理技巧

PPT 字体的四种境界（默认、调整、下载、自创）

PPT 字号的四种应用（索引、主标题、副标题、正文）

PPT 字色的搭配原则（变色强调、文字反白、常用字色）

PPT 高阶文字排版技巧（时间轴、SMART 表处理）

## 2.2 PPT 图片使用技巧

图片的选择 3 大原则

图片处理的 4 大技巧

图片排版的 5 种样式

高阶图片处理技巧

## 2.3 PPT 图表的呈现形式

什么样的图表会说话

图表制作实用技巧

高级图表制作技巧

图表专业设计技巧

图表创意设计技巧

## 2.4 图标在 PPT 的应用

PPT 图标素材库的使用方法

## 3. PPT 动画的应用

### 3.1 动画基础知识：

PPT4 种动画类型（进入动画、强调动画、退出动画、路径动画）

文本、图表、图片动画效果

进阶技巧：一键扣动画

动画素材库使用方法

## 模块六 课程回顾与总结

**【主要内容】** 基于所学内容，通过步骤练习，呈现学员制作 PPT，进行互动点评，在应用中实践所学。

### 1. 书写式头脑风暴

1.1 小组回顾学习内容回顾

1.2 组员内部分享

1.3 全员头脑风暴

### 2. 行动之步

2.1 通过所学内容，建立行动 531 模型

2.2 找到可以快速应用到工作中的 PPT 制作方法

—— **【整体答疑，总结提高】** ——

