

企业内部讲师培训〈进阶〉课程研习会

【课程内容】

课程时数：14小时

单元名称	内容纲要	学习目标	教学方法
教材的组织与编排	<ul style="list-style-type: none"> • 教材单元主题安排 • 教材的格式与形式 • 教案的制作 • 时间分配的原则 • 辅助教具与器材的准备 • 讲师手册制作 	<ul style="list-style-type: none"> • 教材制作及编纂技巧。 • 设计教材 • 讲师手册的制作 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 小组讨论 • 实作练习
教学活动的设计与规划	<ul style="list-style-type: none"> • 活动设计的要素 • 活动带领的关键 • 活动讲评的要领 • 活动控制技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • 设计教学活动 • 带领教学活动的技巧 • 活动的前置作业 • 活动中的观察 • 活动后的点评 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 小组讨论 • 课堂活动 • 教学活动
提升课堂表达清晰度与严密度的方法	<ul style="list-style-type: none"> • 分析能力训练 • 基础逻辑概念 • 开放式辩论 	<ul style="list-style-type: none"> • 逻辑严密度 • 思考能力的磨练 • 提升授课的清晰度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 小组讨论 • 教学活动
说故事的技巧	<ul style="list-style-type: none"> • 故事的取材 • 故事的选择 • 说故事的要领 • 说故事的注意事项 	<ul style="list-style-type: none"> • 说故事的要领 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 课堂讨论 • 小组演练
课堂引导技巧	<ul style="list-style-type: none"> • 引导师(Facilitator)与讲师(Trainer)的不同 • 带动行为改变的关键 • 培养学员独立思考能力的价值 • 引导的原则 • 引导的技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • 能够激发他人潜能，培养他人独立思考能力的引导师。 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 课堂讨论
学员教学演练	<ul style="list-style-type: none"> • 学员试讲试教 • 带领全班讨论，引导出一个有意义的结论 	<ul style="list-style-type: none"> • 成果验收与演练 • 掌握授课学习重点 • 引导学员相互讲评， 	<ul style="list-style-type: none"> • 讲演 • 学员演练 • 学员填写相互

	<ul style="list-style-type: none">• 带一个教学活动，气氛热络并归结出一个有意义的结论• 分享一个故事，并归结出一个有意义的结论■ 课堂回馈与讨论	提供回馈	评量表
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----