

财务分析与报告 – 从菜鸟到高手

背景介绍：

在工作中,作为财务人员尤其是财务分析人员,您有没有遇到过这些情形:

●公司最近销售形势一片大好,可是账上资金却越来越紧张,问题到底出在哪儿了?怎么才能让销售和其他部门也认识到这样的问题?

●每月开经营会议时,财务数据明明白白的摆在那儿,业务部门怎么就是不理解这些数据的意义呢?

●月月做分析,来来去去都是那些数据,别说老板看烦了,连我自己也不知道分析是为了什么。

●最怕老板拿着我的分析报告问为什么,问一个为什么我还能答得上来,连问三个为什么,我就焉儿了。

课程大纲

一，什么是好的财务分析报告

- 1、你的上司对你的报告满意吗？
- 2、好的报告有什么特点
- 3、财务报告的种类

二，财务报表分析

- 1、从每月结账说起，结账意味着什么？
- 2、财务经理如何看报表？看什么？
- 3、会计报表的实质？财务报表为谁设计的？
- 4、什么样的帐算是一个好帐？
- 5、财务报表数据是可控的吗？
- 6、会计人员对报表负什么责任？
- 7、世界级的财务核算是什么样的？

三，企业经营分析

- 1、财务部门要对公司利润负责吗？
- 2、究竟什么是财务分析？
- 3、说说你对财务分析基本思路
- 4、企业经营分析是干嘛的？
- 5、例行管理报告包括哪些内容？
- 6、应该做哪些财务分析？
- 7、常用财务分析方法举例

(1) 管理费用分析

(2) 营销费用分析

(3) 应收账款分析

(4) 存货分析

8、常见分析指标剖析

9、财务分析人员需要哪些信息？

10、月度、季度、年度财务分析

11、财务分析注意事项，有人看你的分析吗？

四，财务分析报告技巧

1、财务报告的四大作用？

2、财务报告应包括哪些内容？

3、财务报告的写作和表达技巧（案例、点评）

4、对财务状况发表意见到什么程度为好？

5、财务报告的倾向性及如何对待倾向性

6、引申与外延，财务报告的实质？

7、如何才能做好财务报告？（做哪些准备）

8、财务报告艺术化，对比智能财务报告

9、财务报告复杂与简单的界限

10、财务报告跟踪与反馈

11、财务报告的技能培养

12、好的报告——做哪些准备动作？

13、上市公司的财务报告

五，IBM 财务分析报告案例分享