

## 2019 版商业银行《签字印章鉴别》课程大纲

---

### 【培训对象】

#### 1、运营/运管条线：

对公柜员、对私柜员、大堂经理、会计/业务主管等柜面人员，现金管理/现金中心、运营/运管部等相关人员

#### 2、零售/个金条线：

对私客户经理、个贷客户经理、理财客户经理，贷款审批、风险管理、合规管理等部门相关人员

#### 3、公司/公金条线：

对公客户经理，贷款审批、风险管理、合规管理等部门相关人员

### 【培训时间】 3 小时

### 【课程目标】

- 1、认识签字笔迹和印章印文的专业特征
- 2、了解仿冒签字和假印章印文的特征
- 3、以一种签字为样本，运用专业术语识别其他几个签字是否为仿写
- 4、学会鉴别印章、印文的真伪和一致性
- 5、合理、有效地规避、降低和转移与柜面签字相关的法律风险。

### 【培训内容】

#### 《签字笔迹鉴别》（共 2 小时）

- 一、签字笔迹认知基础（10 分钟）
- 二、签字笔迹特征（1 小时）
- 三、仿写签字鉴别方法（20 分钟）
- 四、鉴别注意事项（10 分钟）
- 五、鉴别案例与分析（20 分钟）

#### 《印章印文鉴别》（共 1 小时）

- 一、印章的基本常识（10 分钟）
  - 二、印章的造假方式（20 分钟）
  - 三、印文的鉴别步骤和方法（20 小时）
-

#### 四、鉴别案例与分析（10 分钟）

---

### 《签字笔迹鉴别》课程大纲

#### 一、 签字笔迹鉴别的认知基础

- 1、 签字笔迹的主要类型
- 2、 涉签字笔迹案件的主要特点
- 3、 签字笔迹鉴别理论依据
- 4、 签字笔迹特点的独特性
- 5、 影响签字笔迹的相关因素



#### 二、 签字笔迹特征

##### 1、 概貌特征

- (1) 书写水平
- (2) 书写速度
- (3) 字体和大小
- (4) 字形和倾斜
- (5) 写法特征



## 2、运笔特征

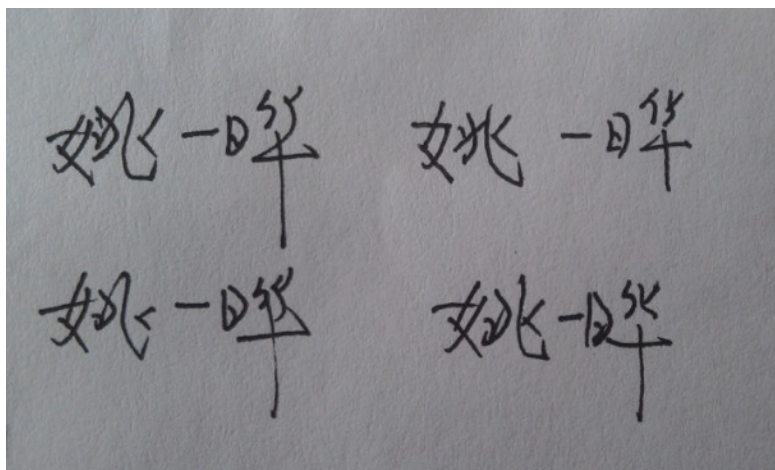
- (1) 起收笔特征
- (2) 笔力特征
- (3) 笔顺特征
- (4) 连笔特征

## 3、搭配比例特征

- (1) 单字搭配比例
- (2) 字间搭配比例

## 三、仿写签字的鉴别方法

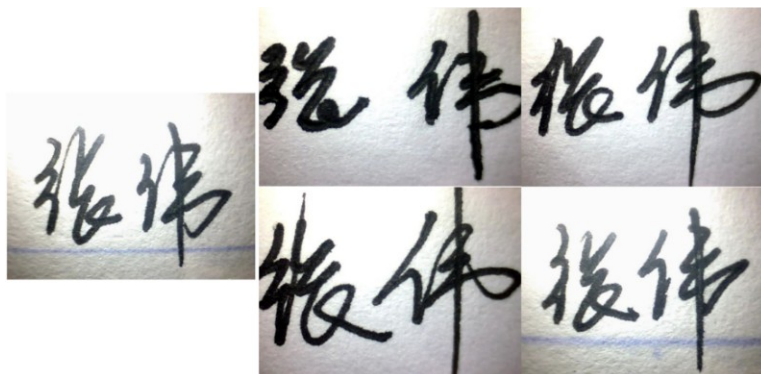
- 1、水平差异
- 2、形快实慢
- 3、中途停顿另起笔
- 4、修饰重描
- 5、细节走样
- 6、笔力平缓
- 7、运笔生涩、弯曲抖动



#### 四、签字笔迹鉴别的注意事项

- 1、尽可能使用原件
- 2、样本的可比性
- 3、生理和心理的变化对签字笔迹的影响

#### 五、鉴别案例与分析



### 《印章印文鉴别》课程大纲

#### 一、印章常识

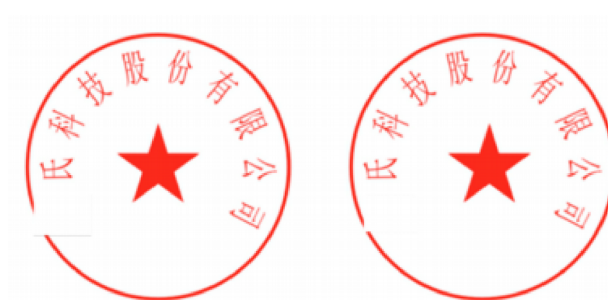
- 1、基本常识
  - (1) 印章的概念
  - (2) 印章的名称
  - (3) 印文概念
- 2、印章的分类



- (1) 印章的基本分类
- (2) 印章用途的类别
- 3、印章的材质
- 4、印章的制作方法

## 二、印章的造假方式

- 1、刻制假印章
- 2、打印印文
- 3、复印机复印
- 4、手工描绘
- 5、机器印刷
- 6、印章变造



## 三、印文的鉴别步骤和方法

- 第一步：确认印文种类
- 第二步：盖印条件
- 第三步：比较鉴别和确认

## 四、鉴别案例分析



(内容结束)