

2019 版商业银行《五笔快速输入-通用版》课程大 纲

【培训对象】 需通过五笔输入法提高打字速度的所有人员

【培训时间】 1-3 天（1 天=5 小时，1 晚=2 小时）

可选择以下 3 种培训方案：

方案一、基础版：1 天 1 晚

方案二、高阶版：2 天 1 晚

方案三、强化版：2 天 2 晚

*三种方案中，以下 3 个阶段内容均有涉及，但可根据培训要求或学员基础进行调整。

【培训内容】

第一阶段：五笔基础和提速练习

一、认知五笔

二、字根

三、拆分基础

四、汉字编码

五、简码与词组输入

第二阶段：突破期

易混字根与难拆字

第三阶段：提速期

一、如何提高打字速度

二、五笔输入提速要领

【课程大纲】

第一阶段：五笔基础和提速练习

一、 认知五笔

1、什么是五笔？

名称	走向	样式
横	左→右	一
竖	上→下	丨
撇	右上→左下	丿
捺	左上→右下	丶
折	带转折	乙

- 2、五笔输入的优势
- 3、如何学习五笔输入？

二、字根

- 1、汉字构成的三个层次
- 2、字根的分布规律
- 3、复合字根

三、拆分基础

- 1、五笔输入的注意事项
- 2、字根的四种组合方式
- 3、汉字的拆分原则

四、汉字编码

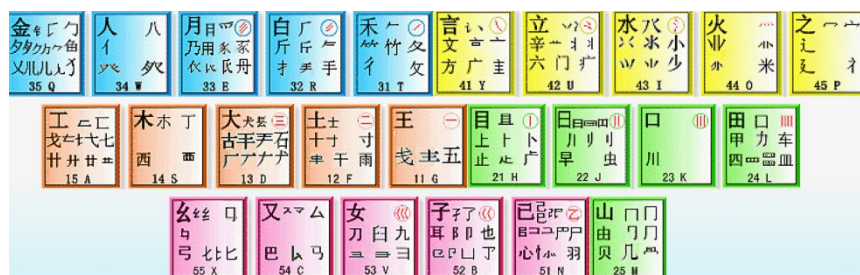
- 1、键面字
- 2、键外字

五、简码与词组输入

- 1、简码输入
- 2、词组输入

第二阶段：突破期

易混字根与难拆字



第三阶段：提速期

一、如何提高打字速度

- 1、熟悉字根；
- 2、熟悉键名字和字根字；
- 3、注意记忆一些难拆字；
- 4、多使用“简码”和“词组”；
- 5、平时多练习，一直到“忘记”字根为止。

二、五笔输入提速要领



字根键名字根字，记住一些难拆字。

惯用词组和简码，忘记口诀快打字。

(内容结束)