

推荐课程：《高效招聘与面试技巧》

一打造慧眼识人的金牌面试官

主讲：瞿鑫老师

课程背景：

你想快速提升你的招聘与面试技能吗？

你知道管理者诸多工作中那一项是最重要的工作？

选人看人的维度很多，如果只让你从一个维度看人选人，你觉得最重要的维度是什么？

你知道决定一个候选人是否加入你公司，对候选人来说最重要的因素是什么？

你知道如何快速提升你的面试技能吗？

你知道如何成为一个甚至出类拔萃的金牌面试官吗？答案就在本课程！

课程目标：

1. 掌握胜任素质、岗位分析和人才评价等技能。
2. 学会选择合适的人才测评方法。
3. 掌握“五好面试”技能，快速提升结构化面试技巧。
4. 掌握并运用关键行为面试法。
5. 掌握并运用无领导小组面试法
6. 通过面试技巧的实际操练，成为合格面试官。

课程对象：企业高管、各部门负责人，以及人力资源管理负责人

课程时间：1天/2天，每天标准课时不低于6小时

课程大纲

第一单元：招聘选拔的基本知识与概念（1小时）

1. 招聘选拔工作的系统模型
2. 企业的招聘策略
3. 招聘流程
4. 识人选人的四大基本因素
5. 识人选人的四大结果产出
6. 人才测评的常用方法

第二单元：人才测评中常用心理测验介绍（1小时）

1. 心理测验的起源与发展
2. 心理测验在人才测评中的地位与作用
3. 常用心理测验
4. 当前心理测验的使用误区及注意事项
5. 心理测验的发展趋势
6. 其他常用心理测验简介

第三单元：主要测评工具介绍（3小时）

1. 360度绩效素质测试
2. 霍兰德职业兴趣测试
3. MBTI 职业性格测试
4. 领导风格测试
5. 测评模拟练习与分析

第四单元：招聘选拔的流程与评估标准（1小时）

1. 招聘计划
2. 招聘活动
3. 人员选拔
4. 人员录用
5. 招聘评估

第五单元：面试技巧（3小时）

1. 何为面试
2. 五好面试
3. 基于行为表现的 STAR 技术
4. 基于 STAR 的行为面试模拟练习与分析

第六单元：无领导小组面试的甄选工具（3小时）

1. 无领导小组面试介绍
2. 如何应用无领导小组面试进行人员评价
3. 无领导小组面试模拟练习与分析

第七单元：金牌面试官的修炼（1小时）

1. 面试考官常见的失误
2. 影响判断的三个陷阱
3. 注意保持良好的形象

第八单元：课程回顾与总结