

推荐课程：《非人力资源的人力资源管理》

主讲：瞿鑫老师

课程背景：

作为管理者，你是否有时候做专业得心应手但觉得带领团队力不从心？

是不是遇到管理挫折时会灰心丧气，不知如何面对？

是不是觉得一天八小时时间不够用，无法做到工作和生活的平衡？

是不是有些人的态度让你觉得太过挑剔或不知如何应对，不好合作而不知如何沟通？

是不是有时觉得一到解决问题时就头疼，摸不着头绪？

面对纷至沓来的信息，如何决策和取舍，才能获得最优解？

为使公司可以良好运转，如何设定正确的目标并执行下去才会达到事半功倍的效果？

如何为企业打造高绩效团队才能使公司发生质的飞跃？

面对失败，如何从错误中汲取经验教训获得新知？

如果你有上述问题，这说明你需要充电了！

作为企业中流砥柱的管理者，其中大多数因业绩突出而迈向管理岗位。但管理不同之处在于管理是一门科学，管理的技能是需要习得的。我们的《管理点金石—卓越团队管理者的管理技能训练》可以适时地帮助到你学习相应的管理工具和技巧，解决以上困扰！

课程收益：

1. 通过管理者角色的认知帮助管理者达成管理角色认知的转变；
2. 通过打造高绩效团队，提升公司凝聚力，向心力；
3. 通过掌握选拔人员的技能，作为管理者，掌握甄选优秀员工的方法和技巧，选对了人，并把合适的人放在合适的岗位上，能做到事半功倍；
4. 通过学习教练式领导力，提升领导力；
5. 通过认可激励，掌握持续提升员工的士气的方法；
6. 通过有效的沟通，掌握部门及员工之间高效协同的秘诀。

课程时间：标准课时二天,标准课时每天 6 小时。

课程对象：企业高管、各部门负责人

课程大纲：

模块一：管理者的角色认知

一、管理者的角色认知

1. 孙振耀为什么从最优到最差？
2. “我”管理失败的案例
3. 由“成就”到“贡献”的心智转换
4. 管理者贡献的三种表现形式
5. 研讨：我应该做出什么贡献？

二、管理的常识

1. 管理的理解
2. 对绩效负责的管理观
3. 管理解决的三个效率
4. 如何使管理卓有成效
5. 企业组织的管理内容
6. 回顾：管理就是把理论变成常识

模块二：如何打造高绩效团队

一、什么是高效团队

1. 高绩效团队的标杆
2. 你心目中的高效团队是什么样的？
3. 高效团队的好处

二、团队发展的 4 个阶段

1. 构成期
2. 磨合期
3. 融合期
4. 表现期

三、打造你的高效团队

1. 打造合理团队构成
2. 营造积极团队氛围
3. 成为优秀团队领导

4. 你的行动计划

四、打造高绩效团队极简工具

模块三：招聘与面试

一、人才测评的四大方法

二、识人选人的四大基本因素

三、识人选人的四大结果产出

四、招聘的一般流程

五、“五好面试”

1. 做好准备

2. 记好笔记

3. 提好问题

4. 控制好时间

5. 整合好信息

6. 基于行为表现的 STAR 技术

模块四：指导下属与有效沟通

一、 指导下属

1. 一分钟目标

2. 一分钟称赞

3. 一分钟更正

二、 有效沟通

1. 有效沟通实例

2. 有效沟通的三个原则

3. 如何应对困难沟通人物

模块五：绩效辅导与绩效面谈

(一) 计划沟通和确认

(二) 过程管理

1. 为什么需要绩效辅导
2. 正面反馈的要点
3. 负面反馈的要点
4. “三明治”反馈技巧
5. BEST 反馈模式
6. BEST 反馈模式的描述
7. 反馈问题说明

(三) 绩效面谈

1. 绩效面谈_回答以下问题进行准备
2. 绩效面谈的准备
3. 面谈时间与地点的选择
4. 绩效面谈的步骤
5. 绩效面谈记录
6. 绩效面谈策略的选择
7. 成功的绩效面谈的关键点

模块六：团队激励

一、认识激励的误区

二、停止打击员工士气

1. 创造激励环境
2. 改掉坏习惯

三、及时认可和奖励

1. 赫茨伯格的双因素理论

四、让激励持续有效

模块七：领导力与领导艺术

一、时代呼唤领导力

1. 知识工作者与体力工作者区别
2. 什么是领导力
3. 管理与领导的区别

二、教练式领导力

1. 电影《改头换面》并研讨
2. 情景领导力
3. 利益关系人领导力训练法

三、领导力修炼

1. 提升领导力三大价值观
2. 每日问题训练法
3. 六个问题训练法
4. 提升领导力前馈练习

四、行为改变学院

1. 行为改变计划
2. 个人学习云
3. 私董会
4. 行动学习
5. 最佳实践分享

模块八：解决问题并提升领导力

一、什么是问题

1. 摆在面前的障碍
2. 标准与现实的差异
3. 问题的性质

二、有效决策与解决问题七步法

1. 提问“我如何…?”

2. 明确问题
3. 重新定义问题
4. 罗列想法和建议
5. 选择一个建议
6. 承诺的行动
7. 价值问题