

推荐课程：《组织设计理论与实务》

主讲：瞿鑫老师

课程背景：

战略决定组织，组织追随战略。组织结构的设计最重要的因素是公司战略选择，如何进行公司的战略定位和战略规划呢？我们通过战略研讨会的方法学习掌握制定公司战略定位和战略规划的方法。

中小企业管理现状是人管人，靠家族式管理，不能靠组织进行管理。组织结构不够合理，职能界定不清，沟通不畅；多头领导导致员工角色错乱，对身份迷茫，岗位设置、人员编制合理性不合理，制度合理性、持续性、执行度欠佳。所以一套完整的体系化的组织结构体系对企业的发展和管理至关重要。本课程通过对行业分析、战略研讨来学习一般的战略研究方法，通过组织追随战略、战略决定组织的原则，同时进行价值链分析以及行业对标，设计出符合现代管理要求的组织结构，并确定部门职能和岗位。

【课程收益】

1. 学会使用行业分析工具
2. 学会使用战略定位分析工具和方法
3. 学会组织结构设计的工具和方法
4. 设计合理符合战略要求的组织结构
5. 学会撰写部门职能说明书
6. 学会撰写岗位说明书

课程时间：1-2 天，每天标准课时不低于 6 小时

课程对象：企业高管、各部门负责人

【课程大纲】

第一单元：战略研讨会

1. 公司使命愿景价值观分析
2. 宏观环境分析
 - 2.1 外部环境分析
 - 2.2 内部环境分析

3. 公司战略

3.1 市场吸引力分析

3.2 公司竞争力分析

3.3 业务组合战略

第二单元：组织与组织结构

1. 对组织的正确理解
2. 影响组织的权变因素
3. 组织结构的基本类型
4. 组织结构的未来趋势

第三单元：组织结构优化设计研讨

1. 组织追随战略
练习：战略-成功要素-组织要素
2. 价值链分析
练习：画出你企业的价值链
3. 标杆借鉴
练习：标杆借鉴分析
4. 组织结构现状与问题分析
练习：本公司组织结构现状和问题
练习：画出优化后的公司组织结构图

第四单元：部门职能说明书与岗位说明书撰写技术

1. 部门职能梳理
2. 撰写部门职能说明书方法
3. 职责匹配方法与工具
4. 撰写岗位说明书要点
练习：演练撰写部门职能说明书和岗位说明书