

《战略地图》方案班

■ 专为中小企业量身定制的战略制定与执行手册

60 分钟定出全员想实施的战略

保证战略目标实现的策略方法

加速企业内功精进的行动计划

强烈建议以下人员参加：

- ✓ 企业家
- ✓ CEO、总裁、集团高管
- ✓ 高层管理者、事业部总经理、职能部门总经理

注：最佳学习团队是每家企业由以上人员组成 4 - 8 人的学习小组，能迅速达成共识，当场制定出全员都想实施的战略，当场收获直接可执行的战略地图和具体行动计划。

如何实现战略引领，保证战略落地，让企业持续增长？

- 你的企业会一直顺畅呼吸吗？

企业经营正在经历“新气压”：多变的全球趋势，低迷的经济环境，加剧的市场

竞争，每一步都比曾经遍地黄金的时代走得艰难多了……

- **你的企业会顺利度过变革期吗？**

在企业从创业到成长，从成长到成熟的过程中，会经历多个发展阶段，而从一个成长阶段进入下一个成长阶段时必然要经历变革，然而变革有多痛多难只有经历的企业才知道……

- **你的企业会持续增长吗？**

环境越恶劣，实力越重要，机会永远存在，第二曲线或许早有端倪，只是你还未发现而已。内忧外患下，如何选对方向、树立目标，如何确保战略能够不打折扣地实现，让企业拥有傲人的实力和持续增长的引擎？

中国民营企业的平均寿命只有 **2.9** 年。企业家们每天都在思考企业的存续问题，企业到底怎么经营如何管理才能让企业不仅能很好地生存，还能够持续盈利？

这正是《战略地图》要回答的问题。战略地图通过四大维度，让企业找到战略制胜、实力提升、目标达成的新方法。

- 战略制定：60 分钟构建出全员都想实施的战略
- 战略地图：将战略意图转化为公司及部门战略目标
- 战略执行：将部门战略目标转化为全员的行动

- 战略协同：打造赋能型团队，提升领导力

我们的核心价值是能指导并帮助企业当场收获直接可执行可落地的战略和战略地图以及具体行动策略与计划

客户并不一定真的需要管理咨询，客户需要的是使他的企业能够在经营上持续增长，解决由经营上的持续增长带来的一系列组织问题和管理问题。《战略地图》方案班历经十年打磨，在上百家客户中得到应用和验证！

研修模式

与顶级实战专家面对面，创新学习模式，融合理论前沿和标杆最新实践，实现理论与实践完美互动。

2天1晚。课程学习以解决现实问题为导向，知识结构、案例、企业自身情况三者深度融合，为企业制定战略落地战略指明方向。

【课程大纲】

开场秀 1：多元化的陷阱及某多元化集团战略案例分享

开场秀 2：隐形冠军的特质及某医疗器材公司战略案例分享

开场秀 3：华为公司的战略地图

第一部分：战略制定：60分钟构建出全员都想实施的战略

- 一、研讨：你公司的战略是什么？
 - 二、关于战略的六个思考
 1. 战略是从下而上涌动出来的
 2. 战略需要具备全局思维和系统思考
 3. 战略就是预测，要顺势而为，从终局看布局
 4. 战略的第一性原理是客户
 5. 战略就是选择，就是取舍，取舍的最高境界是舍九取一
 6. 战略是压倒性的强势
 - 三、从电影《冈仁波齐》看企业使命、愿景、价值观
 - 四、研讨制定：你公司的使命愿景价值观
 - 五、星型战略构筑法（产品、客户、竞争、收益、时机、文案）
 - 六、制定符合本公司实际情况的战略
- 成果 1：本公司使命、愿景、价值观
- 成果 2：全员都想实施的战略选择

第二部分：战略地图：将战略意图转化为公司及部门战略目标

- 一、公司高层运用 BSC(战略地图+平衡计分卡) 研讨公司年度战略目标
 - 二、各部门依据公司年度战略目标和部门关键职能上报本部门年度发展目标
 - 三、咨询公司/某部门进行公司战略目标-部门相关性分析整理
 - 四、年度绩效计划会议
 1. 公司年度战略指标目标分析
 2. 部门相关性分析
 3. 确定责任部门
 4. 确定配合部门和配合事项
 5. 部门年度战略发展目标分析
 - 五、制定部门年度战略目标业务保障计划
 - 六、制定部门年度绩效考核表
 - 七、签订年度绩效合约（包括部门年度绩效考核表、业务保障计划）
- 成果 3：本公司战略地图
- 成果 4：本公司年度战略发展目标及部门相关性
- 成果 5：本公司至少一个部门的年度战略发展目标
- 成果 6：本公司至少一个部门的年度目标业务保障计划

第三部分：战略执行：将部门战略目标转化为全员的行动

一、绩效计划及目标设定的“三个载体”

1. 工作任务设定
2. 关键绩效指标设定
3. 工作改进计划

二、目标的设定与分解

1. 目标与工作任务表（计划与考核表）

2. 目标与工作任务设定的主要步骤

- 2.1 确定岗位职责

- 2.2 目标设定

- 2.3 目标与工作任务表（计划与考核表）的填写

- 2.4 目标与工作任务表（计划与考核表）的填写说明

- 2.5 目标与工作任务表（计划与考核表）的制作流程

- 2.6 目标与工作任务表（计划与考核表）的填写技巧

3. 月度绩效管理会全流程

- 3.1 月度绩效计划与考核表填写

- 3.3 周计划管理

成果 7：本部门月度目标与工作任务表

第四部分：战略协同：打造赋能型团队，提升领导力

一、组织能力杨三角

1. 员工能力
2. 员工思维模式
3. 员工治理方式

二、打造赋能型团队

1. VUCA 时代让组织问题更加凸显
2. 适应 VUCA 时代的组织结构
3. 如何打造新型组织

三、教练式领导力

1. 时代呼唤领导力
2. 教练式领导力
3. 领导力修炼
4. 教练式领导力在高管培养中的运用