

利用新《合同法》维护企业合法权益 ——企业的合同风险防范

课程大纲：

一、合同订立过程中的风险防范

- 1、合同成立后合同就一定生效吗？区分合同成立和合同生效
- 2、一诺千金——合同成立必经的两个阶段：要约与承诺
- 3、口头合同是合同吗？——注意合同的订立形式
- 4、格式合同——商家手中的一把“双刃剑”
- 5、数据电文与电子签名法——签订合同的新形式
- 6、可“不負責任”的广告——要约邀请的效力
- 7、谁签字有效？——充分注意合同的签章

二、合同履行中无效合同的预防

- 1、法律的禁止性规定——合同无效的五种情形
- 2、法律的授权性规定——熟练运用合同的法定条款

三、合同履行中常用的“避雷针”

- 1、合同中的“后悔药”——可撤销可变更合同
- 2、合同债权人的代位权与撤销权：你不合作，我有辙
- 3、合同履行中的“拐杖”——正确行使遭遇合同风险的三种抗辩权
- 4、“我保证”绝非戏言——合同的担保与保证制度
- 5、特殊合同的履行——法律对试用合同、分期付款合同作了特殊规定
- 6、圈套，你别钻——注意五种通常的合同欺诈

四、注意合同的违约责任

- 1、时辰未到也找你——预期违约制度
- 2、合同违约的法律后果——分清违约金、定金、预付款和损害赔偿各自的区别及运用
- 3、说话也可以不算数——法定违约责任的免责条款

五、企业合同管理目标与重点

- 1、相关人员为本企业保守商业秘密的原则
- 2、合同专用章管理和使用
- 3、法人（负责人）委托书管理

六、企业重大合同审签的管理

- 1、重大合同的主体内容与适用范围
- 2、重大合同审签的管理、审签程序与附加程序

七、企业合同履行、变更和解除应遵循的原则和办法

- 1、合同变更和解除的应对策略
- 2、合同纠纷处理程序和方法
- 3、防范经营风险的措施与建议
- 4、加强典型合同范本条款的研究，编制和试行合同范本