

# 如何建立高绩效文化的公司——企业的业绩管理

(2012年3月27日，东华培训中心)

Program Overview 课程简介	绩效管理体系是人力资源管理体系的重要一环，建立一套完善的而又简单易用的绩效体系至关重要。课程内容由两部分组成，前一部分重点讲设计绩效体系应考虑的因素。课程的另一部分内容重点讲述上汽集团的绩效管理体系，以及四个步骤中的具体操作实务。课程中涉及一套具体而有效的流程和工具，有较强的实用性和可操作性，是上汽人力资源部和各业务部门经理的必修课。
Program Benefits 学员收益	人力资源经理的重要工作之一是帮助企业内其它业务部门经理建立一套完善、高效的绩效考核体系，从而建立有效沟通，提高劳动效率。课程涉及HP公司多年在员工绩效考核领域的成功方法与经验，能够有效帮助人力资源经理顺利完成员工绩效考核所设定的工作目标。
Program Outlines 内容纲要	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 绩效管理的重要性和常见误区</li><li>➤ 绩效管理体系的建立</li><li>➤ 创造优绩的环境</li><li>➤ 目标设定和计划</li><li>➤ 跟踪、反馈</li><li>➤ 评估员工绩效</li><li>➤ 奖励、认可</li></ul>
Target Audiences 目标听众	人力资源部经理、绩效管理专员、业务部门经理
Faculty Background 讲师介绍	
Learning method 授课方式	案例、与讲授相结合

<p>Length 课程长度</p>	<p>1 天</p>
<p>课程主要模块介绍</p>	<p>模块 1：绩效管理的重要性和常见误区          企业是一个系统          4+2 企业成功法则          管理工作的范畴          业绩统计          常犯的错误          常见的误区</p> <p>模块 2：绩效管理体系          绩效管理体系现状调查          绩效管理不好的原因分析          影响员工绩效的原因          上汽的绩效管理体系          人力资源部与业务经理的角色分工</p> <p>模块 3: 创造优绩的环境          检查影响业务与工作环境的每个因素          在管理工作方面全盘考虑上汽公司的价值观念、具体实践与现实目标          在上汽公司不断变化的工作环境中，考虑管理人员怎样才能更好地支持其雇员的工作</p> <p>模块 4: 设定目标作计划          考虑上汽公司业务目标的组合          按照业务目标调整工作与资源          平衡计分卡的应用          设定目标的准则          与业务目标相结合，发展雇员的工作业绩计划          获得员工对目标的承诺</p> <p>模块 5: 跟踪、反馈          跟踪目标的完成情况          考虑何时以及如何作出有效的工作业绩反馈          运用“关键原则”（Key Principles）与“讨论指导”（Discussion Guidelines）          对各种工作方案进行指导          如何处理有问题的表现</p> <p>模块 6: 评估员工的绩效          考虑如何强化有关雇员工作表现的信息          按照既定标准拟定一份工作表现评估计划</p>

	<p>           员工本人自我总结            广泛征求反馈            业绩评估            业绩等级评定            支持员工的发展            上汽公司的发展信念            管理人员在支持雇员发展方面应该负有的责任            定义事业自恃的特征            按照既定指导方针制定发展目标         </p> <p>           模块 7: 奖励、认可            阐明上汽公司工作按劳付酬的哲学            对薪资管理方案进行判断处理            掌握职位升迁的程序与结果            精神奖励与物质奖励结合         </p>
课程价格	RMB /人
报名参加	<p>电话：025-86916128</p> <p>电子邮件：</p>