

新形势下员工关系管理与工资、劳动争议、

劳务派遣高级研修班

培训内容

主题一：劳动合同与专项协议订立技巧

- 1、劳动合同；
- 2、培训协议；
- 3、竞业限制协议；
- 4、离职协议订立技巧；
- 5、劳务协议订立技巧；
- 6、商业秘密保护协议订立技巧。

主题二：多元化用工与劳务派遣用工政策走向和操作技巧

- 1、常见用工方式的利弊分析；
- 2、劳务派遣合同的关键条款设计与范本分享；
- 3、派遣方如何降低无固定期限劳动合同风险？
- 4、派遣方与派遣员工订立劳动合同中应注意的事项；
- 5、“返派遣”员工的本单位工作年限如何认定？
- 6、新法下派遣方面临的主要管理风险；
- 7、哪些岗位可以使用派遣员工？

- 8、使用非“三性”岗位对用工方会造成什么法律后果？
- 9、用工方如何规避同工同酬风险？
- 10、派遣合同有“无固定期”风险吗？
- 11、用工方如何行使对派遣员工的退还或退换权？
- 12、用工方如何追究派遣员工的损失赔偿责任？
- 13、对派遣员工能采取竞业限制和商业秘密保护措施吗？
- 14、用工方的制度如何有效适用派遣员工；
- 15、用工方如何应对派遣争议；
- 16、劳务派遣中的经济补偿金责任分摊实务；
- 17、劳务派遣的前景分析与用工方式的合理选择。

主题三：薪酬设计与工资支付技巧

- 1、如何通过合理的工资结构解决工资标准调整风险；
- 2、年薪制工资的设计与注意事项；
- 3、奖金、佣金的设计与限制条件；
- 4、如何设计工资调整条款；
- 5、劳动合同中，工资条款应如何约定？

主题四：加班费管理的误区诊断与争议处理技巧

- 1、如何设计有效的考勤制度以避免加班费风险；
- 2、不同考勤方式的利弊分析；
- 3、职工不认可单位作出的考勤记录怎么办？

- 4、加班费可以以基本工资作为计发基数吗？
- 5、劳务派遣员工的加班费管理。

主题五：奖惩制度设计与违纪职工处理技巧

- 1、《企业职工奖惩条例》废止后，如何应对职工违纪；
- 2、违纪职工处理中单位败诉原因剖析；
- 3、如何搜集职工违纪的证据；
- 4、如何对违纪职工送达法律文书；
- 5、违纪职工处理应遵循的原则。

主题六：劳动争议处理实务与应诉技巧

- 1、用人单位 10 大败诉原因剖析；
- 2、如何破解单位败诉的症结所在；
- 3、应对突发劳动争议应注意的事项；
- 4、如何利用调解阶段争取案件的主动权；
- 5、劳动争议常见证据的种类与特征；
- 6、证据有效性的三大法律要件；
- 7、举证责任分配与风险应对；
- 8、录音、录象的举证、质证技巧；
- 9、证人证言的举证、质证技巧；
- 10、书证的举证、质证技巧；
- 11、劳动争议的时效理解与时效中止、中断的运用技巧；

- 12、一裁终局案件的风险应对；
- 13、劳动争议案件的缺席裁决与公告送达；
- 14、当事人办理撤诉后，还能就同一事由提出申诉吗？
- 15、用人单位的处理决定被撤销后，后续工作怎么办？
- 16、如何书写诉讼文书并组织证据目录；
- 17、十大劳动争议的处理技巧与注意事项。