



员工激励与优秀员工职业化塑造

课程目标

- 1、从普通到卓越，唤醒企业中的“植物人”，从低效到高效，让您的员工自动自发！
- 2、全面提升企业整体运行效率、帮助企业快速地做大做强、全面提升员工职业化素质与能力；
- 3、让员工自动自发地高效工作并保持敬业精神和责任心；
- 4、增强员工的忠诚意识和团队精神？
- 5、指导员工更快地建立专业形象，打造一支最具竞争力的团队；帮助员工进行职业化塑造，进行职业生涯规划；

课程描述

通过本课程的学习，使得部门经理掌握员工职业化基本素养、团队协作、人际关系沟通等关键方面的能力培训，使员工迅速聚焦自己的职业化能力建设，调整工作心态，增强对自身完善和提高要求的认识，有利于更好地理解并接受企业制度和企业文化；通过学习一定的工作方法和技巧，提高员工整体工作积极性和工作效率，增强忠诚度，以及团队的配合度；使每一位部门经理成为具备真正领导力的管理者。

课程对象

企业中层干部、后备年轻干部、部门主管等

授课方式

理论讲授：课堂讲解、自编学员手册

案例分析：

课程大纲

第一章 了解员工需要

- 1.人的需要的基本特点
- 2.了解员工需要的四大方法
- 3.处理员工需要的四大策略

第二章 影响员工动机

- 1.需要与动机的关系
- 2.影响员工动机的基本策略
- 3.影响员工动机与行为的二大因素

第三章 把握激励因素

- 1.把握激励因素的三步提问法
- 2.七个主要的激励因素

第四章 强化员工行为

- 1.强化的四大方式
- 2.强化的四大策略

第五章 谨防激励陷阱

- 1.什么是激励陷阱
- 2.为什么会存在激励陷阱
- 3.防止掉入激励陷阱的三大对策

第六章 培养职业心态

- 1.将每个工作岗位设置成一个“有限责任公司”
- 2.让每个员工明白“工作是一种市场行为”
- 3.优秀员工应有的五种职业心态

第七章 建立个人愿景

- 1.建立个人愿景的“五步法”
- 2.主管在员工建立个人愿景中的作用

第八章 开发工作智慧

- 1.工作智慧的基本内涵
- 2.工作智慧的三大构成要素
- 3.开发员工工作智慧的八种方法

第九章 认同企业文化

- 1.企业文化的核心
- 2.企业文化与员工手册
- 3.让员工认同企业文化的六种方法

第十章 塑造团队精神

- 1.团队的三大类型
- 2.高绩效团队的十大标志