

员工激励与职业化能力塑造

一、课程介绍

以往企业内任何与 HR 有关的事务都是 HR 经理的职责，而部门经理和主管通常对 HR 的角色，以及与 HR 部门沟通的重要性缺乏基本的了解和认识。对 HR 事务有着诸多的困惑，如：没时间、怀疑人是否能改变、不会做、“管人不用人，用人不管人”等等。在部门实际工作中，尤其是当前《劳动合同法》及其相关法律法规颁布实施后，企业 HR 部门以外的经理和主管在部门员工的发展和组织中也将担任更重要的角色，承担更多的职责，发挥更大的效用。

通过本课程的学习，使得部门经理掌握员工职业化基本素养、团队协作、人际关系沟通等关键方面的能力培训，使员工迅速聚焦自己的职业化能力建设，调整工作心态，增强对自身完善和提高要求的认识，有利于更好地理解并接受企业制度和企业文化；通过学习一定的工作方法和技巧，提高员工整体工作积极性和工作效率，增强忠诚度，以及团队的配合度；使每一位部门经理成为具备真正领导力的管理者。

二、课程大纲

一、员工激励

（一）了解员工需要

- 1.人的需要的基本特点
- 2.了解员工需要的四大方法
- 3.处理员工需要的四大策略

（二）影响员工动机

- 1.需要与动机的关系
- 2.影响员工动机的基本策略
- 3.影响员工动机与行为的二大因素

（三）把握激励因素

- 1.把握激励因素的三步提问法
- 2.七个主要的激励因素

(四) 强化员工行为

- 1.强化的四大方式
- 2.强化的四大策略

(五) 谨防激励陷阱

- 1.什么是激励陷阱
- 2.为什么会存在激励陷阱
- 3.防止掉入激励陷阱的三大对策

二、员工职业化塑造

(一) 培养职业心态

- 1.将每个工作岗位设置成一个“有限责任公司”
- 2.让每个员工明白“工作是一种市场行为”
- 3.优秀员工应有的五种职业心态

(二) 建立个人愿景

- 1.建立个人愿景的“五步法”
- 2.主管在员工建立个人愿景中的作用

(三) 开发工作智慧

- 1.工作智慧的基本内涵
- 2.工作智慧的三大构成要素
- 3.开发员工工作智慧的八种方法

(四) 认同企业文化

- 1.企业文化的核心
- 2.企业文化与员工手册
- 3.让员工认同企业文化的六种方法

(五) 塑造团队精神

- 1.团队的三大类型
- 2.高绩效团队的十大标志
- 3.塑造团队精神的四个基本途径

课时：一天

授课对象：企业中层干部、后备年轻干部、部门主管等