

管控技能提升

讲师：张媛

课程纲要

【课程名称】 《管理者管控技能提升》

【课程收益】

【课程对象】 企业各层级管理者

【授课模式】 课程讲授+案例讨论+情境模拟

【课程时长】 1天/6小时

【课程要求】

- 分组研讨，按 6-12 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；

- 准备 0 号白纸每个小组至少需要 2 张，A4 纸每个小组至少需要 6 张；
- 准备彩色白板笔，尽量达到每组两支；

【课程大纲】

第一模块：目标管理

- 案例讨论：管理的起源
- 案例讨论：先有工作还是先有目标？
 - 目标与目标管理
 - ✓ 什么是目标
 - ✓ 什么是目标管理
 - ✓ 目标管理系统
 - 目标设定
 - ✓ 目标金字塔
 - ✓ 梳理公司愿景和三层业务链
 - ✓ 案例分析：目标设定的 SMART 原则
 - ✓ 目标制定从 SMART 到 SAIL

小组讨论：是什么在影响目标实现？

- 目标达成与分解
 - ✓ 目标达成的五个关键点
 - 目标、策略、计划、资源、过程控制
 - ✓ 目标分解工具
 - 头脑风暴
 - 鱼骨图（特性要因图）
 - 帕雷托分析计划评审法（PERT 法）
 - 思维导图
- 企业管理的本质：实现目标
- 实操演练：某项目目标分解与设定
- 小组讨论：工作计划的核心要素有哪些？
- 工作计划的五大核心要素

质量/目标：分阶段目标与工作任务的关系

资源/预算：资源利用与工作任务的关系

人员委派：任务特点与人员委派

时间进度：时间节点设计的方法

风险预案：分级响应机制设计原则

第二模块：三级管控体系

- 公司绩效评估与管控
- 部门绩效评估与管控
- 员工绩效评估与改进

第三模块：从目标到计划

绩效教练七步地图

- 精准目标
- 理清现状
- 关键价值链
- 行动目标
- 行动计划
- 行动实施
- 行动跟进