

组织经验萃取与岗位教材编写

——化组织经验为组织能力

课程背景

企业实际工作中，员工的最佳实践，是组织的宝贵资产，如何将组织经验，上升成组织能力，进行案例式的沉淀，是组织培训体系建设和学习型组织建设的重要目标；是建设成为研究型组织，管理层能力提升，和战略实现的必要保证。那么，如何从优秀的标杆员工工作中提炼出标准化的操作流程和规范呢？又如何转化成案例？同时，又如何组织内部进行有效的传递呢？

《组织经验萃取与岗位教材编写》是专门针对企业组织经验提炼，并分享案例而研发的实操性课程。在本课程中，要实现三次转化，即经验转化成流程，流程转化成案例，案例转化成能力。另一方面还将结合大量的实操和演练教会学员进行实际应用，有效将组织内的相关经验化为组织能力。

课程受益

- 掌握案例的分类原则
- 掌握案例资料收集的方法与原则
- 掌握经验的提炼的流程和步骤
- 掌握知识库建立和编写的方法
- 掌握经验讲授的原则和技巧
- 传承企业知识，提升内训师实操能力

培训对象及课时

- 培训师、管理团队
- 1 天/6 小时

授课形式

- 互动讨论+案例研讨+现场实操

课堂要求

- 分组研讨，按 4-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 准备白板纸每个小组至少需要 8 张，A4 纸若干张；
- 每组准备三色白板笔各一支。

课程纲要

第一单元：案例从哪里来

- 案例来源
 - 组织复盘
 - 行动学习
 - 最佳实践
 - 问题解决
 - 绩效改进
- 案例资料收集的原则
 - 事实性原则
 - 代表性原则
 - 差异性原则
- 案例资料收集的五种方法

第二单元：从案例到经验

- 解决问题型案例提炼
 - 发现典型事件
 - 总结成功关键点
 - 更优方法探讨
 - 形成案例文本
 - 现场演练
 - 小组互评及讲师点评
- 规避风险类案例提炼
 - 发现典型事件
 - 总结失败原因
 - 改善方法提炼

更优方法探讨

形成案例文本

现场演练

小组互评及讲师点评

第三单元：从经验到流程

- 什么是知识库
 - 知识库的意义和作用
 - 知识库的建立原则
 - 知识库的编写方法
- 案例总结
- 步骤转化
- 注解说明
- 动作规范
- 现场演练：从案例到知识
 - 小组互评及讲师点评

第四单元：从流程到能力

- 案例教学七步法
- 内容引导
- 划分小组
- 提供案例
- 宣布规则
- 讨论分析/实操演练
- 激励引导
- 总结升华
- 案例教学四要领
- 案例的实操性
- 案例的鲜活性
- 引导的及时性
- 点评的指导性
- 案例教学的其他模式

情境模拟

视频教学

案例研讨

角色扮演

促动师和引导提炼