

# 化妆课程大纲---《职业妆容塑造》

## 主讲：徐佩佩

**培训时长：**6个小时

**培训地点：**企业内

**培训对象：**企业领导或员工

**培训内容：**职业妆容塑造

**培训方式：**理论、实操、互动等

**培训价值：**

个人形象即代表着企业形象，整齐的妆容是良好工作状态的体现

**课程背景：**

由于当代女性地位和生活方式的改变，社会交际的频繁，女性通过正确的化妆和适当的服饰及发型加良好的修养优雅的谈吐来体现个人魅力。化妆是一种生活态度，是对他人的礼貌，是文明的象征，化妆是有素质有修养的体现。

**课程内容：**

### 一、化妆的意义

- 1、化妆的价值
- 2、化妆的效果

### 二、职业妆的原则

- 1、健康靓丽自然
- 2、扬长避短
- 3、配合工作制服
- 4、修饰避人

### 三、化妆的用品与用具

- 1、化妆刷
- 2、睫毛夹
- 3、修眉用品的选择
- 4、美目贴
- 5、修正用品

### 四、皮肤的类型与护理

- 1、油性
- 2、干性
- 3、中性
- 4、混合性
- 5、敏感性

### 五、化妆步骤

#### 1、底妆的选择和手法运用

隔离

BB霜

粉底

遮瑕

散粉

#### 2、眼妆的化法和技巧

眼影

眼线

睫毛  
美目贴  
美瞳  
假睫毛

### **3、眉妆的化法和技巧**

修眉  
工具的选择  
化眉  
眉笔的选择

### **4、口红的化法和技巧**

口红的选择  
口红的化法  
口红的叠加式  
口红的运用

### **5、腮红的化法**

腮红的选择  
腮红的化妆技巧  
腮红和口红的关系  
腮红和脸型的关系

### **6、修容**

修容化妆品的选择  
修容的作用  
修容的运用技巧

### **7、定妆**

定妆刷的运用和选择

定妆的作用  
定妆粉的选择

## 六、职业中的发型

- 1、发型与脸型的关系
- 2、职场中发型的原则
- 3、如何找到自己最适合的职场发型
- 4、发质的保养

以上内容是商务礼仪的大概纲要，可以根据企业的需求加以调整或制定具体方案。感谢您的阅读！