

职场和谐人际关系管理

课程背景：

每个人都渴望发展、渴望得到他人的帮助、渴望得到组织提拔晋升、渴望自己有个幸福的生活。而现实是经常会出现事与愿违的情况，这是为什么呢？其原因就在于很多人不懂人情世故，不懂人际关系的重要性，不懂得如何建立和谐的人际关系。所以，如何能获得发展、获得他人帮助、获得提拔晋升、获得幸福生活是摆在每个职场人面前的难题。要攻克这难题必须从重视人际关系开始，从建立和谐人际关系开始。

课程目标：

- 1、帮助学员了解人际关系的定义与内容
- 2、帮助学员理解职场人际关系的重要性
- 3、帮助学员掌握建立和谐职场人际关系的方法

课程设计：

- 1、培训时间为6个小时
- 2、培训形式以理论讲授为主，结合案例讨论、体验游戏等方式。
- 3、培训对象为企事业单位人员

主训导师：郭笑雪（简介略）

课程大纲：

模块一：话说关系

- 1、关系的定义与种类
- 2、关系的内涵与外延
- 3、人际关系的核心意义

模块二：话说职场人际关系

- 1、职场人际关系的特殊性
- 2、职场人际关系的重要性
- 3、职场人际关系的建立法则

模块三：职场人际关系心理学

- 1、职场上会读心者胜
- 2、如何做个会读心的人？
- 3、怎么样读懂她（他）的心？
- 4、职场人际关系心理学的要素

模块四：职场人际关系的致命问题之沟通

- 1、沟通问题案例集锦
- 2、沟通问题成因分析
- 3、如何有效沟通？
- 4、充分利用好非语言沟通

模块五：职场人际关系的必胜法宝之积极心态

- 1、积极心态在职场上的重要性
- 2、积极心态的员工什么样？
- 3、如何让自己成为积极心态的人？
- 4、成为积极的人需要具备的能力

模块六：职场人际关系的必胜法宝之积极情绪

- 1、 积极情绪在职场上的重要性
- 2、 积极与消极情绪对于职场关系的不同作用
- 3、 职场积极情绪的养成大法

模块七：员工心理帮助计划（EAP）

- 1、 员工心理帮助计划的含义及内容
- 2、 员工心理帮助计划的模式
- 3、 员工心理帮助计划的应用与危机干预方法

备注:以上大纲仅供参考,实际授课根据培训需求适当调整