

仓储管理与物料控制

【听课学员】

相关管理人员和仓管员，采办部仓管员、二级库仓管员及与物料管理有关人员

【课程时间】

2天

【课程大纲】

第一讲：现代物流与供应链管理案例与启发

1. 高效敏捷供应链——ZARA 案例
2. 满足市场需求与库存控制技术——“惠普”供应链整合案例
3. 销售渠道与物流瘦身——荷兰鲜花产业案例

第二讲：仓储管理基础知识介绍

1. 仓储设计与储位管理
2. 产品编码、条码设计使用与数据库建立
3. 仓储基本工作职能介绍：入、搬、保、盘、出，以及有效期与呆滞料管理
4. 订货、仓储、财务各部门协同流程运作与单据要求介绍
5. 仓储绩效指标设计
6. 办公室与仓储目视化管理（5S）

第三讲：仓库与仓库管理

- 一、所谓仓库
- 二、仓库管理
- 三、了解仓库管理的意义
- 四、物料管理的五大目标
 - 1、降低成本
(采购成本、储存成本、搬运成本、存货短缺 成本、不良制造成本)
 - 2、提高周转率
 - 3、缩短生产周期
 - 4、提高物料人员效率
 - 5、建立优良的供应商关系

第四讲：仓库的组织结构原则

- 一、仓库筹划的组织原则
- 二、仓库的主要职能与仓管员职责

第五讲：仓库规划

- 一、库存过大的缺点
- 二、库存过小的缺陷
- 三、现在企业库存的意义
- 四、仓库超市

- 五、物料管理过程
- 六、仓库的规划原则
- 七、如何进行仓库布置
- 八、仓库规划要素分析
- 九、仓库的货位分配和货架号码的编定
- 十、物品的堆放
- 十一、常见的几种物料堆放方法

第六部分：供应链中的物流运筹——服务终端

- 1. 供应链中之重要职能角色：大型电子行业的计划与运筹
- 2. MILK RUN 案例，供应商送货与客户取货
- 3. 有关沃尔玛的越库作业
- 4. 有效配送的基本设计原则

第七讲：仓库物料收发运作

- 一、物料的收发与退料
- 二、半成品的收发与退料
- 三、成品的收发
- 四、收发物料的速度与有效性

第八讲：仓库物料管理

- 一、物料分类与编号
- 二、ABC 管理法
- 三、安全库存
- 四、呆料、废料、旧料
- 五、物料告急指示灯系统
- 六、盘点制度

第九讲：仓库管理与 5S

- 一、5S 活动简介
- 二、实用仓规范库标志图介绍

第十讲：库存控制

- 一、 库存数据库的建立与实用
- 二、 利用库存等数据尝试各种数据的预测
- 三、 库存运筹与库存控制库存
- 四、 采购、仓储、物流、供应链
- 五、 JIT/VMI 等先进理念简介

第十一讲：仓储人员管理

第一节 刚性与柔性

- 1、刚性—制度化

2、柔性—人性化

第二节 根据性格类型进行管理

- 1、指挥型员工的管理
- 2、关系型员工的管理
- 3、智力型员工的管理
- 4、工兵型员工的管理