
《海外注册公司事务处理与商务运作》

培训大纲（1天） 武文红

伴随我国后 WTO 时代的到来，许多企业在被动面对“走进来”的国际企业集团竞争的同时，更不得不“走出去”迎接陌生的海外市场环境挑战；我国企业“走出去”的很多，但面对在法律、经济、市场、渠道、终端等方面非常成熟的海外市场，由于海外目标市场了解不足、国际规则了解不充分、开发成本巨大、人员经验缺乏等情况，实践中的教训远远多于经验，结果是走得出去却走不进去。本培训从海外注册公司必备的事务处理手段和基本的商务运作方式入手，为“走出去”的企业提供相应的辅导，为走进和融入海外市场提供必要的准备。

1 国际市场区域经济合作

1.1 国际分工与国际经济区域建设

1.2 国际贸易壁垒与我国

1.3 国际采购品项在世界各国间基本分配

2 海外市场的招商引资与中资机构

2.1 中资机构海外注册与当地政策掌握途径

2.2 海外公司注册案例分析

2.3 有关公正与使馆认证问题

2.4 海外常驻工作人员的签证处理

2.5 常驻人员管理与签证问题

3 海外公司商务运作

3.1 海外市场与客户地了解

3.2 中国出口机电设备的国内外商检处理、海关编码查询与管制政策

3.3 海外货物进出口报关与运输安排

3.4 外事合同签署要点与风险分析

3.5 货物再中国进关、商检、物流等情况的衔接

4 离岸公司运作

4.1 离岸公司的作用

4.2 离岸公司运作要点解析

4.3 离岸公司的财务及单据处理

5 国际支付方式简介

5.1 汇付

5.2 托收

5.3 信用证

5.4 银行保函

5.5 针对机电产品进出口的各种支付方式组合

6 国际贸易术语与风险方法（基于 2010 通则）

7 国际贸易合同各项条款解析与风险防范

8 机电产品（环保设备）最新检验要求

9 进口关税处理与成本节约措施简介