

集中采购 培训大纲

(2天课程)

【培训对象】：采购经理、主管、供应链负责人、
计划员、运营负责人、产品设计人员、
物流负责人

【培训收益】：集中采购是指为了从供应商那里获得价格、质量、交货、时间、财务以及/或服务方面较之单独采购更好的回应，而把自己的部分或所有采购需求与其他采购商的采购集中起来统一进行采购的活动。它能降低购买成本，节省在繁琐管理事务上的时间并提高来自供应商的服务。

集中采购模式，可以给采购商和供应商都带来可观的效益，特别针对中小企业集中采购模式的商业情景。通过培训，学员将可以了解作为集中采购项目小组，如何准备和计划一个集中采购方案，选最合适的组织结构形式的标准如何启动和展开方案，并管理集中采购业务；以及集中采购成长壮方案及相应的绩效管理。培训将采用大量的国内外集中采购案例、数据分析形式，帮助学员理解、判断和启动集中采购。

【培训内容】：

1 了解集中采购模式

- 1.1 什么是集中采购
- 1.2 集中采购以及该采购模式所能提供的服务；
- 1.3 集中采购与中小型企业有何关联
- 1.4 集中采购的优势和局限性，它将如何帮助你的企业
- 1.5 互联网技术在集中采购中的应用
- 1.6 集中采购实例
- 1.7 运作程序概述
- 1.8 课程主要内容介绍

案例：略

2 准备工作

- 2.1 集中采购模式的不同业务性质；
- 2.2 建立项目团队或行动小组；
- 2.3 采购矩阵

2.4 集中采购的经营理念和最适合的管理组织形式；

2.5 进行市场调研和可行性分析；

案例：略（讨论）

3 制定计划

3.1 为集中采购模式的启动建立一个完整的经营计划；

3.2 为启动阶段详细制定一个财务计划

 预算需求

 现金需求

3.3 向潜在的成员陈述和推介你得想法；

案例：略（讨论+演练）

4 启动和运作

4.1 落实采购方案的组织机构和运行机制，实现首批采购；

4.2 管理集中采购方案的日常运作；

 方案经营者的主要职责

 运营控制体系

 运营风险管理

4.3 收入和财务管理；

4.4 处理纠纷，吸收和解除成员；

4.5 编辑报表，开发供应商和客户；

4.6 规划集中采购方案的扩充和未来发展；

4.7 遵守管制条例

4.8 正式启动集中采购方案

案例：略（讨论+演练）

5 成长和发展

5.1 如何把集中采购发展成一个集团式运作；

5.2 在变化的环境中进行成员资格管理；

 监管理层的轮换与接任

成员变动

招募新员工

5.3 评估集中采购的绩效并不断提高绩效；

5.4 分析企业的实践经验

案例：略（讨论）