
企业物资标准化管理 培训大纲

(2天)

【培训收益】

企业物资是企业资产的重要组成部分，对企业的生产经营的正常进行有着重要影响。本培训从物资管理与物流、库存、销售、仓储运作等的相关性着手，梳理物资管理的各方面内容和相关逻辑关系，了解物资的标准化建设和流程管理方法，以达到提高物资的使用和管理效率的目标；同时，学员将体会专业的物资分类方法和相应的物资管理策略，因地制宜、有的放矢，在维持甚至提高服务水平的前提下，有效降低物资库存水平。

【培训内容】

1 物资管理概述

1.1 物资管理

1.1.1 物资管理对企业的意义

1.1.1.1 物资管理与生产和销售管理的比较

1.1.1.2 物资管理与生产和销售管理的联系

1.1.2 物资管理包含的范围

1.1.2.1 满足用户需求：

可靠性指标、快速响应指标

1.1.2.2 满足成本节约：

柔性化指标、成本节约指标

1.1.2.3 满足仓库管理：

空间节约、运营效率提高

1.1.3 物资管理涉及的三个主要方面

1.1.3.1 物资的需求属性方面（独立需求、相关需求、时间、数量、地点、库存周转率）

1.1.3.2 物资的物理属性方面（体积、重量、包装形式、存储方式、搬运方式）

1.1.3.3 物资的资本属性方面（资金周转率等）

1.2 物流管理——物资的动态管理

1.2.1 物流管理的定义

1.2.2 物流管理的总目标：高服务水平和低成本的含义

1.2.2.1 高的服务水平

1.2.2.1.1 正确的时间

1.2.2.1.2 正确的地点

1.2.2.1.3 正确的数量

1.2.2.2 低成本

1.2.2.2.1 库存持有成本

1.2.2.2.2 订购成本

1.2.3 物流管理在企业管理领域里的经典案例回顾

1.2.3.1 洗衣机分销网的管理

1.2.3.2 打印机设计环节的改善

1.2.4 物流管理面对的两个主要问题

1.2.4.1 需求的不确定性

1.2.4.2 产品寿命周期的缩短

1.2.5 制定物流管理决策的关键要素

1.2.5.1 需求特征

1.2.5.2 产品总类数量

1.2.5.3 交货时间

1.2.5.4 服务水平

1.2.5.5 成本结构

1.2.6 物流管理与物资管理的比较

1.3 物资和物流管理的最佳实践

1.3.1 推式策略和拉式策略

1.3.2 延迟策略

1.3.3 内部标准化

1.3.4 价值分析和价值工程

1.3.5 供应商管理存货 (VMI)

1.3.6 信息技术的使用

1.3.7 压缩前置时间

2 物资的需求管理

2.1 库存管理的基本模型

2.1.1 独立需求和相关需求的分类

2.1.2 独立需求和相关需求管理方法

2.1.3 库存的统计技术

2.1.3.1 需求特征分类

2.1.3.2 预测方法

2.1.3.2.1 正式预测：定性和定量方法（情景分析、德尔斐法、时间序列分析、因果分析等等）

2.1.3.2.2 非正式预测的重要性

2.1.4 独立需求库存管理中的三种方法

2.1.4.1 定量订购

2.1.4.2 定期订购

2.1.4.3 JIT 管理

2.1.5 企业库存管理实践中的两箱法

2.1.6 经济订购批量 (EOQ) 和经济生产批量 (EPQ) 模型

2.1.7 相关需求管理中的物料需求计划 (MRP)

2.1.7.1 主生产计划 (MPS)

2.1.7.2 物料清单 (BOM)

2.1.7.3 计划冻结

2.1.7.4 时间定额和物资定额

2.1.7.5 物料需求计划 (MRP) 原理

2.1.7.6 制造资源计划 (MRPII) 和企业资源计划 (ERP)

2.2 库存管理中的产品分类方法

2.2.1 按照资金占用大小的分类

2.2.1.1 20/80 法则以及 ABC 分类法

2.2.1.2 ABC 分类中的库存管理应用

2.2.1.3 ABC 分类法的不足

2.2.2 按照资金和物资对企业的重要性的分类

2.2.2.1 供应定位模型分类法

2.2.2.2 供应定位分类的具体方法

2.2.2.3 供应定位模型的四种类别

2.2.2.3.1 常规物资的库存管理策略

2.2.2.3.2 瓶颈物资库存管理策略

2.2.2.3.3 杠杆物资库存管理策略

2.2.2.3.4 关键物资库存管理策略

2.2.3 降低物资库存成本的方法

2.2.3.1 从物资库存的财务成本入手

2.2.3.2 从采购的前置期入手

2.2.3.3 从产品规格优化入手

2.2.3.4 从供应商早期参与入手

2.2.3.5 从内外沟通成本衡量入手

2.2.3.6 从库存的持有成本入手

2.2.3.7 从物资的标准管理化入手

3 物资的物理属性管理

3.1 仓的运作流程

3.1.1 仓库管理的各流程绩效指标

3.1.1.1 空间的节约

3.1.1.2 收货环节经济指标

3.1.1.3 存储环节经济指标

3.1.1.4 发货环节经济指标

3.1.1.5 盘点经济指标

3.1.2 仓库物资的成本核算方法

3.1.2.1 先进先出 (FIFO)

3.1.2.2 后进先出 (FILO)

3.1.2.3 权重法

3.1.2.4 标准法

3.1.2.5 重置法

3.2 仓库分类

3.2.1 普通仓库种类

3.2.2 自动化仓库

3.3 仓库及储存物资的标准化实践

3.3.1 仓库布局

3.3.1.1 静管和动管空间的功能以及分配

3.3.2 储位指派管理

3.3.2.1 固定储位和随机储位的定义以及优缺点

3.3.3 物资存储的主要方式

-
- 3.3.4 周转率与储位之间的匹配
 - 3.3.5 物资和储位编码
 - 3.3.5.1 物资编码种类和优缺点
 - 3.3.5.2 储位编码原则
 - 3.3.6 计算机以及条形码技术在仓储管理中的应用
 - 3.3.6.1 仓储管理系统 (WMS)
 - 3.3.6.2 一维和二维条码
 - 3.3.6.3 无限射频技术 (RFID)

4 仓库以及物流管理的设施设备

4.1 物资管理中包装的重要性

- 4.1.1 包装的形式
- 4.1.2 包装的功能
- 4.1.3 包装的尺寸
- 4.1.4 包装的标准化

4.2 存储设备与搬运

- 4.2.1 货架种类及其功能
- 4.2.2 搬运设备种类以及功能
- 4.2.3 搬运设备的属具价值
- 4.2.4 货架、搬运与包装之间的关系

5 物资目视化管理——6S 管理

5.1 6S 活动的简介

- 5.1.1 第 1 个 S——整理
- 5.1.2 第 2 个 S——整顿
- 5.1.3 第 3 个 S——清扫
- 5.1.4 第 4 个 S——清洁
- 5.1.5 第 5 个 S——清洁
- 5.1.6 第 6 个 S——安全
- 5.1.7 6S 管理的固化

5.2 物资与仓储、办公规范表格、标示图介绍