

银行领导公众演讲与即兴表达技巧

课时设计：1天

第一部分：领导口才的重要性（视频）

- 1、领导口才表达不好面临的尴尬
- 2、即兴口才在工作生活中的应用
- 3、当众演讲与表达五部曲

第一步：充分准备

第二步：自信登场

第三步：条理清晰

第四步：情景再现

第五步：善于控场

第二部分 充分准备—没有准备就是准备失败

一、准备很重要吗（案例分享）

二、材料内容的准备

三、解读听众的准备

1、听众心理特性分析

2、听众成分分析

3、听众对演讲内容的了解程度

四、调整情绪的准备

1、剖析恐惧紧张的七大原因

2、有经验的人也会紧张

3、克服紧张心理的七个方法与训练

五、预讲的准备

六、演讲稿的撰写

第三部分 自信登场---让大家信服你 (训练)

一、自信的表现方式

二、塑造优美的声音形象

三、肢体语言的有效运用

第四部分 条理清晰---把事情说清楚 (训练)

一、条理公式三步曲

二、四个要点

三、即兴演讲的结构 (录像训练)

1、PREP 结构

2、过去、现在、未来

3、商业结构

4、三个告诉

5、挨打结构

第五部分 情景再现—增加感染魅力

一、结构之中见“情”见“理”

二、演讲中是如何“演”的

三、情景再现的方法

四、如何讲案例和故事

五、现场点评的技巧

第六部分 善于控场—领导能力的呈现

一、掌握现场气氛工具：

二、掌握现场气氛的语言技巧

三、当有人提问时，我这样应对（十个问题）

四、当现场有干扰时，这样应对（十个问题）

五、总结分享训练

备注：现场采用视频、案例分享等分组形式，互动训练、情景模拟、角色扮演等方式，重点对晨会、员工评价、即兴会议、公关危机、媒体采访、现场发言的条理性及要点等环节进行训练。