

高效演讲技巧与 PPT 制作

课程背景：

本课程体系适用于营销人员转型或者高级营销人员兼职会议讲师之用。本课程体系并非从一个讲师角度从头学习演讲的高效沟通，而是透过营销员的角度，发挥营销人员的专长，利用一些技巧提高其演讲效果，转变其身份。把一对一的营销转变为一对多的营销，最终使营销人员足以胜任会议营销的需要。

由于本课程不是 TTT 培训，所以课程会利用大量的练习提高参训人员的技能通过一个完整的会议演讲演练环节带领学员快速吸收演讲知识，提高演讲技能，达到一对多高效沟通的效果

课程收益：

锻炼参训人员的演讲技

了解演讲内容的构成和脚本准备的原理

学习演讲中的一些基本技巧提高演讲技能

学习演讲中 PPT 的应用制作

课程大纲：

一，营销产品重新认知

1，顾问式营销，了解客户需求

2，产品的卖点与卖点的转换

3，提供客户问题解决方案

练习：重新锤炼产品营销卖点，找到客户的痛点，提供解决方案

二，演讲的精心准备

1，演讲的目标：希望达到的效果。

2，演讲的客户：希望客户听到什么

3，演讲的重点：希望通过演讲表达的内容

练习：规划统筹列出演讲大纲

三，演讲的结构设计

1，巧妙开场：一句话引起观众的最大兴趣

2，耐心引导：听众愿意听你说

3，循序渐进：听众感同身受

4，步入高潮：听众达到共鸣，直击痛点

5，华丽结尾：提供痛点解决方案，促成营销

6，完美收场：让听众记住你的内容

练习：通过练习检验演讲结构是否合理

四，高效演讲的语言技巧

1，故事情节：用起伏的情节吸引听众

2，比喻比方：用生活的形象打动听众

3，语言生动：用恰当的措辞直击听众

4，重点重复：用重复的强化感知听众

练习：话题演讲演练

五，提高演讲现场表现技巧

1，姿势与动作：有张力的演讲

2，表情与眼神：有情感的演讲

3，声音与声调：有魔力的演讲

4，心灵和信念：有信心的演讲

练习：升华演讲演练

六，制作会议营销 PPT 要

1，思：思路清晰，逻辑准确

2，简：一目了然，保持简单

3，视：可视化。能用图片不用表格，能用表格不用文字

4，适：适度美化，提升观感

练习：思维导图确定思路

练习：扩写文案，精简概括

练习：编写会议营销用 ppt

七，会议营销的步骤

1，会议营销的一般步骤

2，会议营销举办过程中的细节把握

3，危机处理