

《TTT 培训》（企业内部讲师培训）

【课程时间】

共一天，上午下午各 3 小时（半天）

【课程模式】

50%案例，40%理念，10%互动

【课程收益】

从实战出发、干货满满、生动幽默。让学员易懂、易学、易上手、易操作。让学员怀着情怀与兴趣，迅速成为企业内部可迅速上岗的内训师。

第一部分 做一名培训演说家

- 1、优秀演说家、名人演说、优秀培训师赏析
- 2、为什么要做一名优秀的企业内部兼职培训师
- 3、培训师的角色定位：培训师并不是简单的教师工作
- 4、多做有心人：挖掘事物本质规律、挖掘人性、体会人心、深入一线考察、多树立情怀
- 5、积淀理念和案例：积累工具的选择、善于积累、博取众家之长。
- 6、练好普通话：发音、咬字、语言穿透力
- 7、优秀发言技巧：讲清楚、听明白、记得住、做得到。
- 8、培训师形象设计：仪容、服装、形象，从头到脚保证先进性和职业化
- 9、提炼和树立自己的培训风格：培训师五大禁忌（照本宣科、流水账、强制灌输、死气沉沉、无限煽情）
- 10、肢体语言：台风设计与规划（表情、眼神、手势、站位等）
- 11、培训师心态：如何树立自信、如何克服紧张
- 12、培训师自我综合素质提升：锻炼健身、爱党敬业、热爱祖国和人民、热爱生活、崇尚科学乐观大方、正三观、力争上游、多出成绩等，保持先进性，为学员作出表率。

第二部分 规划培训内容

- 1、培训需求的采集：深入部门、深挖原因、换位思考、变换视角
- 2、主动开发培训课程：在实践中看出问题、狙击问题、主动培训
- 3、内容设计：如何写草稿、写大纲、写 PPT、添加干货、添加案例、添加段子笑料。
- 4、培训设备与工具：如何选择培训设备、如何选择多媒体辅助培训（声光电、音乐、视频等)

第三部分 实施培训

- 1、成人学习与儿童学习的五大区别
- 2、培训设备与工具的现场使用技巧
- 3、开场破冰：几种开场方式、迅速拉近关系、迅速取得好感与信任
- 4、带入话题：迅速带入带出话题、让学员跟着你的节奏走
- 5、提升说服力：精炼文稿和观点、综合运用各种技巧提升说服力
- 6、如何与学员互动：演讲与培训的区别、如何与全场的互动、与个别学员的互动、点评学员
- 7、如何写板书：宁少不草
- 8、分组活动：如何进行小组讨论、案例分析、头脑风暴、角色扮演、游戏培训等
- 9、控场技巧与现场应变：突发事件、失误出错、起哄、冷场、反对、不配合、刁难、打瞌睡
- 10、如何进行精彩的培训：要发自内心、献出真心、打动人心。开心、开眼、开窍。

第四部分 总结培训效果

- 1、如何现场收集培训效果
- 2、如何培训后深入部门考察培训效果
- 3、如何培训后单独谈话考察培训效果

第五部分 学员现场风采展示

- 1、回顾所学知识和技巧

2、现场答疑

3、每组选一名代表进行风采展示

4、评委现场打分、颁奖