

《沟通技巧》

【课程特色】

很多人谈沟通，只谈现象不谈本质，只谈枝叶不谈原理。本课在应用大量案例的同时，通过心理学、管理学等研究方式，直指优质沟通深层本质和原理，开窍听众，让听众掌握沟通的核心技术技巧。

开篇语与开篇小故事：

第一节 沟通无处不在

第二节 沟通的目的

第三节 不良沟通的后果

沟通前提与基础：

第一章 首先自己本身要做到易沟通

第一节 武装头脑，端正三观

第二节 心中有原则，操作要灵活

第二章 建设好沟通的架势

第一节 树立建设沟通技能的心态

第二节 做好沟通前的规划

第三节 温暖亲和的沟通

第四节 冷峻强势的沟通

第五节 锋芒毕露的沟通

第三章 打造好沟通的基础

第一节 调试好沟通设备

第二节 口腔、耳朵、表情、身姿、头脑管理

沟通的形式与技巧：

第一章 语言类沟通

第一节 什么是语言沟通

第二节 语言沟通的形式

第三节 说好普通话，无论台上与台下

第四节 清晰简约，言简意赅

第五节 语言进行要顺畅流畅

第六节 不讲病句

第七节 语言魅力与礼仪

第八节 语音语调，同样重要

第九节 勤于换位思考

第十节 书面沟通是语言的延伸

第二章 非语言类沟通

第一节 联想沟通

第二节 体态沟通

第三节 态度沟通

第四节 视觉沟通

第五节 听觉沟通

第六节 气味沟通

第七节 行为沟通

第八节 物质沟通

第九节 综合观感沟通

高效沟通的核心原理与技巧：

第一章 高效沟通的核心原理

第一节 培训要说中要害

第二节 尊重科学、遵循人的本能

第二章 高效沟通的核心技巧

第一节 核心技巧总述

第二节 相同相同再相同

第三节 多听多问求相同

第四节 用互动找相同

第五节 用示弱表示相同

第六节 用不同影响和改变对方四招

结束语