

# 《员工个人执行力提升技巧》

## 【课程大纲】

**本课《员工个人执行力提升技巧》**：这是给全体普通员工听的课。意在告诉员工如何通过提升自己的执行力水平，让团队执行力水平上更高的档次，最终让公司的整体效能和业绩提升到更高的层次。

## 第一章 优秀的执行力

优秀的执行力就是：愿意做、做的对、做的快、做得好。

什么是优秀的个人执行力，你的差距在哪里？

两者关系：团队执行力的优劣与你是相辅相成、荣辱与共的，是一条船上的关系。

## 第二章 愿意做-----无利不早起，动机最重要

### 1、正面来讲：如果你提高执行力，你将得到哪些利益和好处。

在职场上的雇佣关系中，公司是消费者，是出钱的一方。

高效的执行力，让你的公司、老板、领导更爱你，更重用你，体现你的价值，升职加薪。

你在职场上卖什么：你有什么资源用来和公司交换？你的那点东西值钱吗？

要千方百计地从工作中找兴趣、找亮点、找快乐、找收获，快不快乐都是一天，收不收获都是一年。

工作其实就是给自己去做，对工作负责其实就是对自己负责。

长江不择细流：工作其实是一次又一次做大做强自我的机会，要把握现在。

### 2、反面来讲：如果你做事差劲，你将承担什么后果与结局。

如果你不提高执行力，你将难以长期稳定做好工作，公司、老板、领导不会重视你。

如果你不提高执行力、不好好干，也许下一个被辞退的就是你。

如果你不提升自我，未来你将和应届生一样，站在同一起跑线，你想混到什么时候？

如果不提高自我，你将如何面对你的梦想、家人、未来的人生？

## 第三章 做的对-----做事不问东，累死也无功。

## 1、做正确的事。

你不再是小孩子了，你应该成熟了、做一些大人该做的事情、眼里应该有活了，更应该学会驾驭工作了。

## 2、把事情做正确。

方向比努力更重要，多和领导沟通，问明白干什么、大致怎么干。但与上级沟通要“情欲切而辞应愈巧”。

### 第四章 做的快-----快速启动工作，克服拖延与懒惰

畅想美好、重视盈利、接受诱惑，直面惩罚、直面危险，让自己有正反两方面的动机。

降低行动的门槛，不要等到万事俱备才开始做事。

化理性行动为感性行动，甚至是本能驱动。

化创造式复杂的工作为机械性的工作。

树立对手，与其竞争比拼。

借助别人和人际环境给自己诱惑与加压。

借助设备启动工作和行动。

### 第五章 做得好-----工作干的好，补拙出彩

#### 1、补拙：

勤能补拙。如销售新手，走量出奇迹，要多打电话。又如文职人员多接触工作、多实践工作，工作定会越干越好。

防呆管理的自我设计与应用:如设计一个好用好写的表格，连自己最忙乱的时候也能填写正确而不失误。

化繁为简，化整为零。如把领导布置的任务分解拆分成自己迅速能上手的工作，提高执行力。

#### 2、出彩：

多运用巧干妙招，四两拨千斤。本培训会告诉大家一些极其开拓思维且易操作的巧干妙招。

向领导看齐，向高手看齐。不断学习、磨练、总结，提高自己的品味、标准、做事风格。

### 3、验收：

不忘初心：做一件事的目的不就是为了结果吗？哪怕是无数次实验，也是为了最终那个目的。

认清现实：胜者王侯败者贼，人们往往就是以成败论英雄。0.1 永远大于 0.

冷静盘点：结果确实能说明很多很多问题与不足，诸如做事方法、沟通、规划工作、情绪思路等等。

不轻言放弃：马云讲，很多人死在了明天晚上。

## 第六章 人会好-----慢慢你就会改变，成为高效能人士

以上很多内容的前提都是一个人又懒又笨境界低，但是通过以上若干方法的实施与形成习惯，很多人慢慢就会改变，这种改变或是主动或是被动，但人永远不可能铁板一块，俗话讲“拉锯就掉末”，总会有效果的。

或许有一天，你就能看到一个与以往不一样的你，那时候的你，是那么的干练成熟、那么的有职业魅力。