

《TTT 企业内培训师培训技能提升》

【课程对象】

培训实施者（企业中高层管理者、培训经理、企业内部培训师、培训专员等）

【课程时长】

两天或三天（上午 9：00--12：00，下午 1：30—4：30）

【课程特色】

科学性。理论+方法+工具，全方位塑造。

实战性。情景+演练+点评，综合化训练。

实效性。心态+能力+超越，阶梯式突破。

【课程方式】

案例分析+情景模拟+角色扮演+测试评估+头脑风暴+游戏活动+小组

PK

【课程大纲】

第一部分：企业培训师基础训练系统

1. 培训与组织绩效

2. 培训四要领

3. 人类的认知原理
4. 教育与培训的区别
5. 成人学习的心理特点
6. 成人培训的教学方法
7. 培训师的基本素质
8. 培训体系搭建
9. 有效沟通及团队成员的管理

第二部分：企业培训师的形象塑造与专业表达训练系统

1. 培训师的职业形象塑造
 - ❖ 态度、服饰、仪容、姿势、位移等
2. 培训师的专业表达技巧
 - ❖ 如何克服紧张情绪及怯场
 - ❖ 专业表达三大构成要素
 - ❖ 专业表达逻辑思维技巧

- ❖ 专业表达两大训练法则
- ❖ 专业表达面部表情训练
- ❖ 专业表达手势运用原则
- ❖ 注意手势的出定收
- ❖ 专业手势演练
- ❖ 气乃声之母，气息训练
- ❖ 寻找共鸣腔
- ❖ 语调训练：停顿，快慢，重音等
- ❖ 让声音具有穿透力

第三部分、企业培训师课程研发与设计训练系统

1. 培训准备（需求分析、培训内容、培训方法、培训资料与设施）

- ❖ 为什么要做培训
- ❖ 谁参加培训
- ❖ 培训内容、时间、地点、方式

- ❖ 四种调研方法
- ❖ 如何确定培训的目的
- ❖ 培训内容的确定（列要点，分解要点，确定顺序）
- ❖ 培训过程中案例的确定
- ❖ 培训课时的确定
- ❖ 培训方法的选择
- ❖ 培训资料的准备（视频、音频、幻灯片、讲义、案例等）
- ❖ 培训设施（白板、大白纸、遥控笔、投影仪、音响设备、座次安排）

2. 课程的开发流程

- ❖ 课程简介
- ❖ 课程大纲规划
- ❖ 课程时间安排
- ❖ 讲师手册的撰写
- ❖ 课程开发的四个原则

- ❖ 材料的收集、掌握、组织

3. 课程的结构设计

- ❖ 时间充足：起承转合

- ❖ 时间较短：三段论

4. 演示文档制作与使用 (PPT)

- ❖ PPT 制作的八大流程

- ❖ PPT 逻辑 (归纳与演绎)

- ❖ 版面风格的设计 (一、二、三级页面)

- ❖ 图表数据的活用

- ❖ 色彩变化的表现

- ❖ 动画转场的运用

- ❖ 快捷键操作技巧 (跳页、白屏、黑屏、画笔等)

- ❖ PPT 创意应用策略

- ❖ 多屏幕设定

5. 思维导图在课程设计与开发中的应用

- ❖ 思维导图快速编写课程大纲
- ❖ 思维导图有效转化 PPT
- ❖ 思维导图与 PPT 的有效结合
- ❖ 思维导图也有演示功能

第四部分：企业培训师课堂掌控技巧训练系统

1. 压力处理的 4 种方法

- ❖ 成功冥想法
- ❖ 自我解脱法
- ❖ 生理舒缓法
- ❖ 压力转化法

2. 突发状况处理

- ❖ 内容错漏
- ❖ 气氛沉闷（答疑冷场、提问不答、没有精神等）

❖ 课堂干扰（学员私语、讨论不停、不断提问等）

❖ 被问不会

❖ 设备故障

❖ 预防技巧

3. 培训开场常用方法

❖ 开场目标与禁忌

❖ 5 种常用开场技巧

4. 培训结束常用方法

❖ 培训结束步骤与禁忌

❖ 5 种常用结束方法

5. 培训方法及选择

❖ 课堂讲授法

❖ 角色扮演法（讲解+演练）

❖ 现场演示法（讲解+演练）

- ❖ 游戏带动法（讲解+演练）
- ❖ 头脑风暴法
- ❖ 案例分析法（讲解+演练）
- ❖ 七步教练法（讲解+演练）

6. 学习/培训风格类型解析

- ❖ 性格分析
- ❖ 因材施教，因人而异
- ❖ 培训师要做最好的自己

7. 培训精彩五步点评技巧

- ❖ 点评也讲逻辑

第五部分：企业培训师成长之道

- 1. 培训师成功十四招**
- 2. 培训师自我测评考试**
- 3. 现场 10 分钟命题演讲**

第六部分：后期辅导跟踪

- 1、 时间：3-6个月
- 2、 内容：因材施教，个人设定课题布置
- 3、 学员实际工作在线辅导与测评