

# 《打造执行力》

## 【课程大纲】

### 一、如何体现执行力

交往能力提升；

高效工作能力提升；

自我学习能力提升

如何讲好普通话；

### 二、知识结构梳理

(1)、商品知识学习：提升学习能力的五个方法

(2)、营销知识丰富

(3)、企业制度规章学习：小学生守则的目标是什么？

(4)、工作流程；

(5)、相关的法律法规。

### 三、接待顾客；

### 四、异议处理：

处理异议的降龙十八掌

### 五、跟进与道别

客户没买我们怎么服务

### 六、细节修炼

胖东来员工的短信

让人头疼的应聘者

## 七、如何在工作中学习

没时间学习

如何成为专业人士：丁老师自述

没有好工作，只有好员工

能战胜自己的人，不会止步于优秀：令人感动的员工

## 八、高效工作的细节

少交差，多尽责：两个采购员的故事

敬业让你收获更多“过程资产”：他怎么走进中国移动

准备万全，成功不难：我推行的一户一策

为了目标想办法

## 九、赢就赢在多做一点——职业能力增长的诀窍

主动改善，变身职场强人

多做一点，你就能与众不同

机会总会降临主动的人

让上司因你而骄傲

超额付出才有超值收获

既要会表现，又要会凸现

## 十、人际交往

1.上司是你最好的老师——学会与上司相处

请示领导说方案

养成主动汇报的美德