

# 《TTT 金融内训师 速成手册》

## 【课程对象】

客户经理基层主管、内训师、中阶主管、高阶主管、经营者

## 【课程时间】

2天，12小时。

## 【课程收益】

- 1、按照职业标准对内部培训师培训技巧进行全面专项训练；
- 2、理解作为企业内部培训师的角色，认识到责任和作用；
- 3、掌握成人学习的原理及关键要素；
- 4、掌握突破心理紧张情绪技巧；
- 5、掌握各种态势语言的灵活运用；
- 6、掌握登台礼仪规范；
- 7、掌握基本的台上授课表达技巧；
- 8、掌握如何设计完整的授课过程；
- 9、掌握如何促成与学员的互动，促进教与学的和谐展开；
- 10、掌握授课的控场方法和回应学员提问的方法。

## 【课程大纲】

### 一、课程介绍与 1 分钟演练

- 1、 分组 PK 与 积分竞赛
- 2、 1 分钟演练

### 二、对培训及培训师的认知

- 1、什么是培训
- 2、学历教育与培训
- 3、培训师的角色 (Trainer)
- 4、优秀培训师的八个特性
- 5、培训师风格选型
- 6、培训师的十大能力

### 三、成人学习特点

- 1、五大成人学习特质
- 2、影响学习效果的因素
- 3、成人学员的需要
- 4、成人学习的程序
- 5、如何将学习用于实战
- 6、实战演练

### 四、培训课程设计

- 1、课程开发步骤
- 2、课程设计的原则

- 3、培训素材搜集
- 4、课程总体大纲的制作
- 5、培训内容结构
- 6、六种培训方法比较
- 7、教学方法应用效果对比
- 8、让学员记住你的十种方法
- 9、明天作业布置

## **五、培训开场白及提问力应用技巧**

- 1、作业演练
- 2、培训破冰活动的目的
- 3、成功开场的破冰技巧
- 4、开场白的五个目标
- 5、八大开场方式分析
- 6、制作自己的开场方式
- 7、提问的八个功用与技巧
- 8、倾听的注意点
- 9、点评五大要点

## **六、控场技巧梳理**

- 1、六大培训师应避免事项
- 2、控场 12 招梳理

## **七、速成之收场**

- 1、如何运用六个主题结尾
- 2、收场演练
- 3、一个月作业布置