

益加益学院 TTT 课程总框架

序号	模块	主要内容	时长	授课老师
1	角色认知	1、培训师的角色定位 2、成人培训与学校教育的异同 3、培训师职业素养 4、培训师职业心态	0.5	洪八、台益、铃铛
	讲台热身	5、讲台一分钟 6、小组练习 7、小讲台，大家评	2.5	洪八、台益、铃铛
2	职业形象	1、培训师形象要求 2、培训师的行为规范 3、紧张心理分析与问题解决	3	台益、铃铛
		4、培训师发声技巧	3	初五
3	讲师风格	1、讲师风格类别 2、如何寻找自己适合的风格 3、不同风格的职业素养要求 4、培训师内涵、素质养成	3	小一、不二、木三、小七、洪八
4	需求分析	1、需求调查技术 2、需求分析与课程对应	3	木三、洪八、铃铛

5	课程设 计	1、 如何设计课程框架和大纲 2、 教案编写技巧	3	小一、 不二、 木三、 小七、 洪八、 长九
		3、 PPT 制作技巧	3	不二、 木三、 初五、 洪八、 长九
6	课程讲 授	1、 开场技巧训练 2、 讲授套路 3、 引导员技能在教学中的运 用 4、 案例的选择与使用 5、 游戏在培训中的运用 6、 休息的时机与时长 7、 学员展示点评和指导 8、 课堂结束方式与技巧	12	小一、 不二、 木三、 小七、 洪八、 长九
7	控场技 巧	1、 学员注意力分析与控制 2、 学员类型及应对 3、 课堂时间的把握与控制 4、 如何把控培训现场 5、 课堂突发事件的处理	3	小一、 不二、 木三、 小七、 洪八、 长九
8	课堂工 具	1、 教学音频的使用 2、 教学视频的使用 3、 PPT 翻页笔的使用	6	木三、 初五、 洪八、 长九、 铃铛

		<ul style="list-style-type: none"> 4、教学道具制作 5、教学做准备工作 6、课室布置 7、教材制作 		
9	常用方式	<ul style="list-style-type: none"> 1、小组讨论 2、辩论 3、罗伯特议事规则 4、世界咖啡屋 5、表演 6、真人图书馆 7、思维导图 	12	小一、不二、木三、利四、初五、顺六、小七、洪八、长九、美十、铃铛
10	培训组织	<ul style="list-style-type: none"> 1、培训过程监控 2、培训评估 	3	利四、顺六、洪八、台益
11	成果展示	TTT 大赛	3	小一、不二、木三、利四、初五、顺六、小七、洪八、长九、美十、铃铛
11	总计		60	

注：每次课堂都以学员的 MINI 课程作为训练案例。