

高效能人士的八个习惯

培训时间：4天

培训人员：管理人员2天，全体员工2天

培训目的：预期通过本次培训增强公司中层以上管理人员的合作意识，提高管理者的规划意识，以及协调、沟通能力，加强管理者对管理方法和工具的运用，具备在管理上自我造血的功能。增强员工的责任意识、沟通能力，增进部门间的合作与协调能力

课程大纲：

第一部分 高效管理

第一场 热身与互动

一、分组、团建

1. 秘密指令
2. 团建
3. 分享：团队展示，创业者分享初心，管理者回顾公司创立之后记忆最深刻的故事与人

- 1) 管理自测与互评：测试自己的管理状态

- 2) 背靠背评价：我在你眼里

二、管理工具回顾及讲解

1. 罗伯特议事规则、引导员技能等回顾。
2. 思维导图讲解。
3. 六顶思考帽
 - 1) 新的管理工具介绍，学会用六顶思考帽进行思维。

三、行动研究：

用几种工具开一个简单的会议，将上次培训后的作业运用上述工具，讨论分析，目前在管理中存在的问题和困惑。

四、作业：公司及部门会议应该如何开？

第二场 阅读的力量

1. 人的自身成长能量从哪里来？
2. 阅读方法集全
3. 行动研究：
 - 1) 《高效能人士的八个习惯》解读

第三场 用心管理

1. 找到自己的心声
2. 激励他人寻找自己的心声
3. 行动研究：小组展示：加成就，做得好的地方

第四场 目标与使命

1. 分享 8 月份目标与使命培训成果
2. 制定战略规划
3. 探究如何落地
4. 行动研究：本部门如何与公司目标保持一致？如何与员工达成一致目标。

第五场 支持战略的组织架构分析

1. 组织架构的设立
2. 部门职责的清分
3. 行动研究：公司组织架构分析

第六场 培育高效领导力

1. 领导者风格测试
2. 高效领导人具备的特质
3. 行动研究：
 - 1) 公众表达

- 2) 赋权
- 3) 团队沟通
- 4) 自我提升

第二部分 赢在执行

一、破冰，分组

1. 以部门为分组条件，看各个部门的召集能力
2. 部门管理人员为组长，副组长轮流担任
3. 行动研究：由各部门管理者带领大家开会，用管理培训学到的工具，探究如何进行展示。

二、分享：

1. 小组团建内容
2. 员工分享 8 月份培训成果：成长作业、使命
3. 由管理者在小组内展示战略目标
4. 行动研究：管理者带领组员模拟管理层培训时的方法，引导员工探究如何制定部门实施方案细则。

三、沟通能力提升

1. 内部沟通技巧（加西亚、我们自己）

2. 跨部门沟通模式 (

3. 行动研究 :

1) 以公司实例模拟跨部门沟通

2) 团队沟通工具的使用 (微信、QQ、Skype 等)

四、高效执行力

1. PDCA 循环

2. 时间管理

3. 工作计划表