

## 职业化经理

**培训课时：**1-2 天

**授课对象：**中高层管理者

**课程目标：**

1. 帮助学员找到工作的意义和价值，了解职业化的基本要素；
2. 调整心态，塑造强烈的目标感、责任心，培养与企业共赢观念；
3. 树立正确的工作观念和人生态度，调和各方面关系，平衡人生；
4. 拥有团队协作意识，提高工作效率和提升业绩。

**授课形式：**课堂讲授、充分互动、案例研讨、小组分享等。

**课程大纲：**

一、自我管理：让自己更优秀

1. 角色认知：我在坐标何处
2. 健康管理：身体是革命的本钱
3. 终身学习：知识改变命运
4. 时间管理：拓宽生命的厚度
5. 人际关系：提升职场影响力

二、职业意识：我为什么工作

1. 合作意识：众人拾柴火焰高
2. 责任意识：没有任何借口
3. 创新意识：防止路径依赖
4. 服务意识：细节决定成败
5. 奉献意识：我为人人，人人为我

三、能力提升：做个管理专家

1. 职能定位：既是专家又是杂家
2. 沟通能力：沟通从心开始
3. 解决问题：防患于未然
4. 战略规划：人无远虑必有近忧
5. 文化塑造：提升企业软实力

四、向上管理：做个放心的下属

1. 换位思考：急上司之所想

2. 高效执行：你办事我放心
3. 敢于担当：做逃兵还是先锋
4. 职场规则：防止角色错位
5. 风格匹配：心有灵犀一点通
6. 及时反馈：让上司离不开你

#### 五、团队管理：是管理者亦是领导

1. 选择成员：志同方能道合
2. 树立目标：有方向才能纠偏
3. 有效激励：士为知己者死
4. 机制保障：没有最好只有合适
5. 营造氛围：打造团队正能量
6. 有效授权：众人拾柴火焰高

注：上述课程大纲为通用版，实际课程会根据客户需求、学员状况、行业特点、授课时长等确定具体课程内容。