

# TTT 企业培训师培训

## 【课程收益】

- 1、了解培训师的素质要求，掌握成人培训的原则；
- 2、通过培训师职业塑造、提升培训师的内外修养；
- 3、通过上台训练与点评，克服上台紧张焦虑情绪；
- 4、提高讲授能力与表达能力以及活跃的课堂技巧。

## 【课程时间】

2天

## 【课程大纲】

### 【第一天上午】

#### 一、培训师角色认知

- 1、培训师两个职责
  - (1) 课程的专家：理念+知识 = 要能够授之于“鱼”
  - (2) 培训的教练：方法+技巧 = 要能够授之于“渔”
- 2、培训师三种角色
  - (1) 编—课程设计：培训前的准备
  - (2) 导—教学技巧：资源氛围掌控
  - (3) 演—表达魅力：讲台上的表现
- 3、培训师六大能力
  - (1) 表达能力：口语表达、肢体动作、态度仪容
  - (2) 专业能力：基本素质、专业知识、专门技能
  - (3) 激励能力：具有活力、具沟通力、具影响力
  - (4) 制作能力：资料收集、材料汇整、做幻灯片
  - (5) 应变能力：临危不乱、问题转移、幽默以对
  - (6) 学习能力：截长补短、累积裂变、成功之路
- 4、培训师专业形象
  - (1) 仪容：头发、眼神、笑容
  - (2) 服装：上衣、裤裙、鞋袜
  - (3) 形象：站姿、坐姿、走姿
- 5、一分钟演练点评
  - (1) 学员上台做一分钟演讲练习
  - (2) 工作人员在现场以V8录像
  - (3) 一一回放录像老师点评建议

#### 二、公众的表达魅力

- 1、成人学习的心理
  - (1) 企业内训与学校教育区别：学习者、教学方法
  - (2) 成人学习注意力曲线变化：注意力、学习时间
- 2、克服紧张的情绪
  - (1) 成功冥想法：把所有可能会发生的一一克服

- (2) 自我解脱法：丢掉面子架子不要自己吓自己
  - (3) 生理舒缓法：深呼吸放松神经缓解紧张情绪
  - (4) 压力转换法：利用内容逆向正向转换注意力
  - (5) 课托协助法：找到面慈心善老露牙齿的学员
- 3、语言肢体的表达
- (1) 音量：音量的大小在于准确表达思想和感情
  - (3) 语调：抑扬顿挫是语言表达不可缺的调味料
  - (4) 停顿：停顿则是语言表达中的一种修辞手段
  - (5) 重音：重音既能突显关键词句又能美化语言
  - (6) 手势：交流、拒绝、区分、指明、号召、激情
  - (3) 课堂干扰：讲话强势介入，高手先拜码头
  - (4) 被问不会：留下联络方式，丢给其它学员
  - (5) 预防技巧：小搞预防忘词，提问条挑着答
- 5、三分钟演练点评
- (1) 学员上台做三分钟表达演练
  - (2) 其它学员按点评流程给意见
  - (3) 最后老师综合点评指导建议
- 4、突发状况的处理
- (1) 内容错漏：说错立即更正，说漏无痕补回
  - (2) 气氛沉闷：冷场主动提问，多讲案例故事
  - (3) 课堂干扰：讲话强势介入，高手先拜码头
  - (4) 被问不会：留下联络方式，丢给其它学员
  - (5) 预防技巧：小搞预防忘词，提问条挑着答
- 5、三分钟演练点评
- (1) 学员上台做三分钟表达演练
  - (3) 最后老师综合点评指导建议

### 三、专业的课程设计

- 1、课前的调研工作
- (1) 调研的对象：组织者、学员、领导、有经验者
  - (2) 调研的角度：个人角度、工作角度、观念角度
  - (3) 调研的方法：问卷调查&人员访谈&现场观察
  - (4) 培训三维度：专业知识、操作技能、工作态度
- 2、材料的掌握收集
- (1) 材料的收集：网络、图书、报纸、文件、经验
  - (2) 材料的取舍：重要、客观、案例、前瞻、简单

#### 【第一天下午】

- 3、结构大纲的设计
- (1) 常用的设计：启承转合&开场、本文、结语
  - (2) 常用的结构：
    - ① 并列式结构……独立的单元
    - ② 偏正式结构……主次的单元
    - ④ 递进式结构……因果的单元

- ⑤ 画龙点睛式……先提出问题
  - (3) 五线谱展开：
    - ① 时间线……课程中时间演进
    - ② 内容线……课件的结构设计
    - ③ 目的线……学员的参与状态
    - ④ 方法线……教学的方法技巧
    - ⑤ 准备线……课前的准备事项
- 4、学员演练及点评
  - (1) 学员根据老师指定题目研讨
  - (2) 制做出一份课程的五线谱来
  - (3) 一位同学上台做五分钟呈现
  - (4) 最后老师综合点评指导建议
- 5、开场白与结尾语
  - (1) 常用的开场：
    - ① 开宗明义法……直接点题
    - ② 名言锦句法……成语格言
    - ③ 事件故事法……案例经验
    - ④ 数据提示法……统计民调
    - ⑤ 问题导入法……提问讨论
  - (2) 常用的结尾：
    - ① 前后呼应法……头尾相连
    - ② 提炼总结法……归纳概括
    - ③ 赠言收结法……经典词句
    - ④ 活动结束法……游戏活动
    - ⑤ 祝愿结语法……祝福期许
- 6、学员演练及点评
  - (1) 派二位同学上台做呈现演练
  - (2) 一开场五分钟一结束三分钟
  - (3) 最后老师综合点评指导建议

## 【第二天上午】

### 四、演示文档的制作

#### 1、版面风格的设计

- (1) 一级页面：主题页面-要明确、要突显
- (2) 二级页面：架构页面-要清晰、要完整
- (3) 三级页面：说明页面-要简单、要扼要

#### 2、图表数据的活用

- (1) 复杂的事情简单化
- (2) 流程图是最佳说明
- (3) 连结图讲彼此关系
- (4) 一张图表达一主题
- (5) 理解快速容易记忆

#### 3、色彩与动画表现

- (1) 暖色系：感性、温暖、活力

- (2) 冷色系：理性、冷静、稳重
- (3) 中性色：衬托、搭配、平和
- (4) 互补色：对比、突显、差异
- (5) 相邻色：协调、渐进、一致

#### 4、操作时的小技巧

- (1) 从电脑输出至投影机
- (2) 培训时幻灯片的播放
- (3) 操作中画笔巧妙运用
- (4) 播放中断全黑或反白
- (5) 幻灯片的多屏幕显示
- (6) PPT 档案随身带着走

### 【第二天下午】

#### 五、灵活的教学方法

##### 1、体验式教学法

- (1) 优点：容易调动气氛，亲身体会成长快速
- (2) 缺点：场地不能太小，讲师要能提炼总结

##### 2、启发式教学法

- (1) 优点：培养思维能力，激发学习与创造力
- (2) 缺点：讲师基本素质要好，专业知识要够

##### 3、分析式教学法

- (1) 优点：着眼逻辑分析，解答多元而有创意
- (2) 缺点：时间长效率低，案例不好开发通用

##### 4、互动式教学法

- (1) 优点：强调互动效果，容易调动学习氛围
- (2) 缺点：不先沟通场面难控制，常偏离主题