

如何设计与开发培训课程+培训管理体系与培训需求的搭建

【课程背景】

企业或单位的培训主管往往每到年底都特别忙，忙什么呢？忙着做当年的培训总结，忙着当年的培训冲刺（钱没花完，或者计划未实施完，要赶在年底前花完，或者做一些业绩出来），忙着做来年的培训需求调查和培训计划，辛辛苦苦忙完了这些，在实施培训计划的时候，却得不到积极的响应，很多部门都说是很忙，派不出人来参加培训。培训主管觉得很委屈，有一种“皇帝不急太监急”的感受：我其实是在帮助你们，为什么你们这么消极？！几个回合下来，培训主管觉得干不下去了。

部门主管们背后也有自己的隐情，说是培训部门提供的培训不是他们需要的，他们需要的培训培训部门没有提供。

公司领导觉得在培训上投入了这么多，为什么看不到该看到的业绩。对培训的态度也慢慢发生了一些改变。

【课程大纲】

第一天：如何设计与开发培训课程主要内容：

第一讲：课程总体目标

第二讲：培训基本原理与培训师的使命

第三讲：培训需求与目标设计

第四讲：培训材料的制作：发掘资料

第五讲：培训材料的制作：设计练习

第六讲：培训材料的制作：教材编制

第二天：培训课程体系与培训需求的建议主要内容：

第一讲：培训管理概述

第二讲：培训常见的误区

第三讲 培训体系的构成

第四讲 培训课程体系的建立

第五讲 培训课程体系的建立与培训需求

第六讲 静态与动态培训需求管理

第七讲 培训需求量化及意义

第八讲 内部培训师的培养与管理

第九讲 外部培训师的甄选与 KPI 管理模型