

高效管理沟通技巧

【课程背景】

企业所处的内外部环境越复杂越需要良好的沟通。“没有沟通，就没有管理！”理应成为全体管理者的共识。有人说“沟通是技术”有人说“沟通是艺术”对于企业而言沟通到底是什么？意味着什么？

实战派管理专家孙宜斌老师总结数十年的实践经验指出“沟通是企业文化的外化、是企业管理风格的体现，更是企业人员素质的反映，沟通不是管理的全部，却折射了管理中的诸多问题，足以影响企业的兴衰。”

沟而不通、沟而出错、沟通冲突的情况，在企业日常管理中屡见不鲜，对企业的运作造成很大的负面影响。有效的[沟通技巧](#)和良好的沟通习惯，不但有利于指令的有效下达，也有助于创建良好的企业工作环境和人际关系氛围，提高整个组织的工作绩效。

“企业管理中 60%以上的问题是由于沟通不畅造成的。”——管理大师 彼得·德鲁克

“管理就是沟通、沟通再沟通。”——世界第一 CEO 杰克·韦尔奇

“管理者的真正工作就是沟通。”——日本经营之神松下幸之助

企业在当前复杂的经济环境及激烈的竞争态势中，被认为是老生常谈的沟通问题，依然是不容忽视的重要课题。

【课程收益】

- ◇ 掌握沟通的基本概念、原理，了解管理沟通的障碍及破解的方法；
- ◇ 掌握有效沟通的关键准则及“听、说、问、肢体等”有效沟通的方法技巧；
- ◇ 掌握因人而异的沟通原则、各种沟通风格的特点以及与之沟通的要领；
- ◇ 掌握企业组织中上下左右全方位人员的沟通特点、原则、方法与技巧；
- ◇ 掌握书面、电话等各种不同的沟通类型沟通特点、方法与要领；
- ◇ 通过现场演练及工具方法应用，改善人际沟通的质量，助力企业绩效提升。

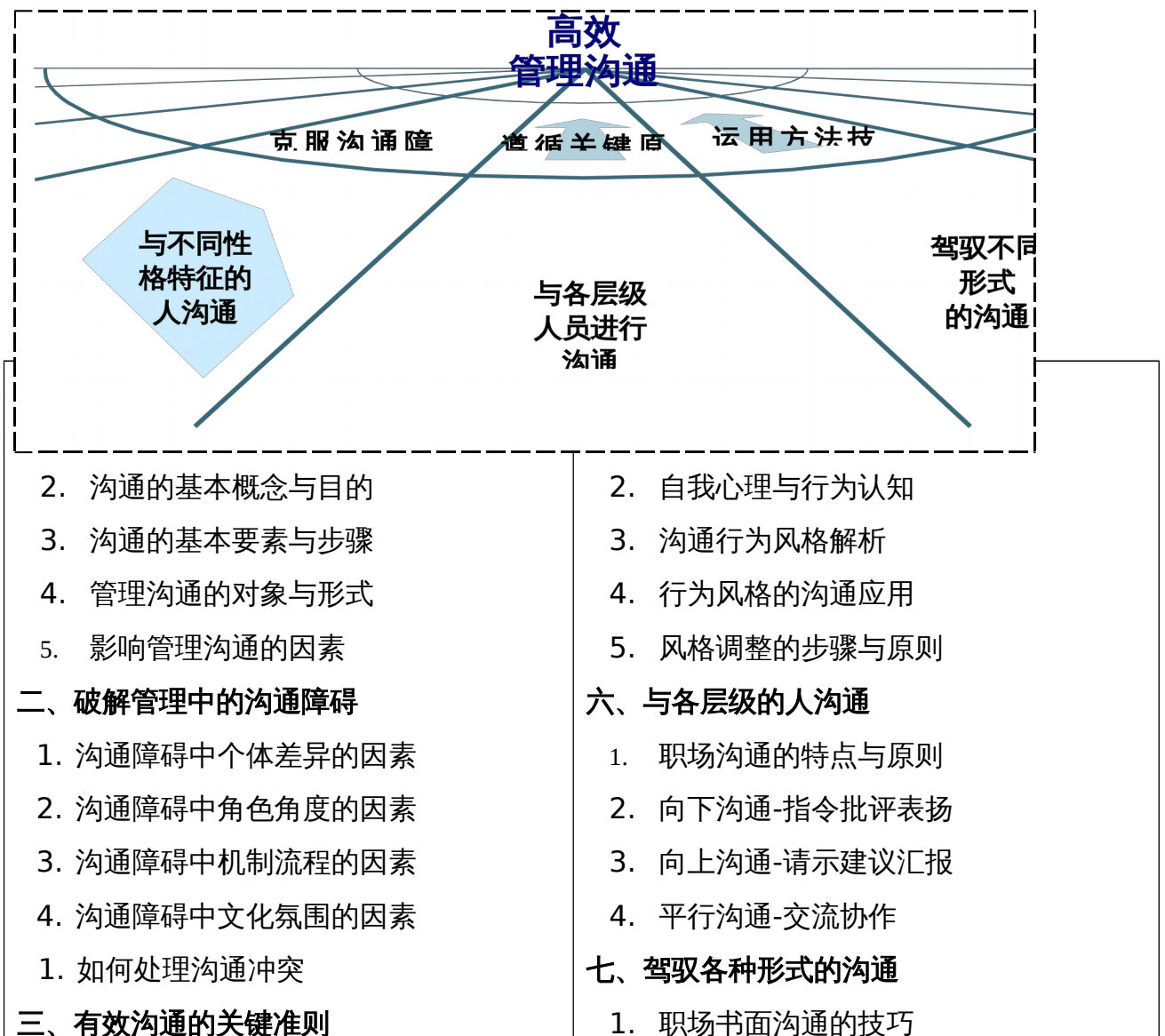
【培训对象】

本课程适用于企事业单位部门经理、主管、团队领导等各层级管理者；

【培训时间】 一或两天（6小时/天）（时间安排：上午3小时，下午3小时）；

【课程特点】

- **实用**：针对现实的管理沟通需要，从实用的角度设计课程内容；
- **实战**：引用实用心理学的方法论，从人性的角度解决现实的沟通问题；
- **实效**：用案例诠释理论，提供实用工具方法，指导工作中的应用；
- **方法**：融入中国人意会不言传的人性奥秘，让你掌握善解人意的沟通策略；凭借讲师对沟通的深刻理解与纯熟的文字功底，提炼出精炼、易记、朗朗上口的沟通诀窍。
- **全过程**：沟通前、沟通中、沟通后全过程的沟通技巧
- **全方位**：对上司、对同僚、对下属全方位的沟通要领
- **全类型**：结合案例分析自身及不同风格的人性特点及沟通策略。



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 2. 有效沟通取决于情感定势 3. 有效沟通的秘诀是找准频率 4. 有效沟通的关键是双赢心态 5. 有效沟通的基础是信任感 5. 有效沟通的核心是尊重 <p>四、有效沟通的方法技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 沟通中眼神与语气 2. 沟通中如何有效倾听 3. 沟通中如何有效表达 4. 沟通中如何有效反馈 5. 沟通中如何有效提问 6. 沟通过程中的肢体语言 | <ul style="list-style-type: none"> 2. 职场电话沟通的技巧 3. 职场会议沟通的技巧 4. 现代技术条件下的沟通 <p>八、功夫在沟通之外</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 注重修身养性，提高情商 2. 日常展现友善，广结善缘 3. 智者高标做事，低调做人 4. 君子矜而不争，群而不党 5. 回顾总结与行动计划 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|