

BPM006 流程优化项目管理

◎ 课程背景

在 21 世纪，持续的竞争优势将更多地出自新流程技术，而不仅仅是新产品技术。企业要不断自我创新以保持其差异化的流程竞争能力，就应该采用以流程优化(BPI)为基础的竞争策略。

事实上，多数企业都在进行结合自身业务的发展，实施零散的流程改进组织工作，但由于缺乏有效的组织管理手段，实施效果不尽人意。甚至一些临时的流程管理组织由于不能有效地促进业务发展，逐渐被边缘化，整个流程推进工作限于被动。

在此背景下，就需要有成熟的方法论和经验加以指导，更加有效地开展流程建设工作。需要重点在流程基础认识的统一上、在流程建设环境的营造上，以及在运作中把握一些关键的控制手段方面进行学习和尝试。

◎ 培训收益

- 加深对流程的认识，统一流程的沟通语言，为后续流程建设起到“松土”的作用；
- 通过流程梳理的现场互动学习，掌握流程优化项目工作的工作方法，为今后各业务流程的梳理和优化打下基础。

◎ 课程特色

内容价值定位——课程内容采用先进的流程优化项目管理方法论，结合中国企业流程管理的实战经验，让学员获得实用有效的方法和工具，帮助流程优化建设目标的达成。

实操性和互动性——培训过程中通过对企业的实际流程优化项目运作演练、案例研讨等方式加深学员对所学内容的理解和实际转化能力。

讲师的专业性——供应链、计划、物流、采购和流程管理领域的资深专家，有资深的业务管理实践经历，以及丰富的咨询、培训经验。

◎ 参加对象

企业总经理/副总经理、流程优化负责人、企管部/IT部/总经办/人力资源部等职能部门经理、市场/研发/采购/制造/客户服务等业务部门经理、及其他中高层管理人员。

一、什么是项目与项目管理

- 项目概念、特点
- 流程优化项目特点
- 为什么流程优化项目管理是必要的
- 执行项目管理的好处与代价
- 项目管理的主要职责
- 流程优化项目管理的基本过程
- 项目管理的最佳实践框架
- 项目管理的主要内容
- 多项目管理概述

二、提高流程优化项目的准备工作

- 建立流程优化的项目组织
- 流程优化氛围的营建策略和手段
- ✓ 制定氛围实施规划
- ✓ 设计最高领导层的支持
- ✓ 流程优化意识和方法论培训
- ✓ 如何获得业务素材
- ✓ 沙龙活动的组织
- ✓ 沟通计划
- ✓ 管理层参与计划
- ✓ 宣传
- 建立与流程相适应的绩效管理系统
- 设计流程优化管理制度

演练：流程氛围营造规划

三、如何开展流程优化项目管理

- 定义流程优化项目需求、目标、范围
- 组建项目团队
- 沟通并获得高层领导支持
- 制定项目计划

- 分解项目阶段、活动与任务，将进度、资源、成本、风险、问题计划和控制过程有机的集成在一起

- 项目执行与监控，
 - ✓ 任务分派与完成情况反馈
 - ✓ 项目计划控制管理
 - ✓ 项目问题与风险管理
 - ✓ 项目关联关系管理
 - ✓ 项目变更管理
 - ✓ 通过灵活的项目运作方式，加快进度

- 分组进行根据背景案例，拟制项目计划书

- 流程优化项目团队管理
 - ✓ 一个成功流程优化团队的特征
 - ✓ 做好资源准备，为项目提供资源保障

- 通过建立标准，执行检查程序来保障项目质量

- 重视流程优化项目文档的规范管理

- 流程优化项目成本管理、采购管理

四、如何开展流程优化项目变革管理

- 为什么要进行变革管理
- 变革管理的核心内容
- 变革管理框架
- 流程优化项目各阶段的变革管理内容
 - 变革管理要素与内容
 - ✓ 获取领导支持、变革团队建立和

变革准备就绪

- ✓ 沟通交流—松土工作
- ✓ 组织系统校正和职责重设计
- ✓ 学习及培训
- ✓ 流程运作的驱动力 - 绩效管理与

奖励

- 案例分析：流程优化项目成功的原因

五、流程优化项目的运作

- 流程体系评估方法（概述）

- 选择流程和组建团队
- 立项管理要点
- 制定BPI计划和要求
- 如何进行流程优化过程控制
- ✓ 流程优化现场的过程管理
- ✓ 过程的监控和通报
- ✓ 项目变更管理要点
- ✓ 问题管理
- ✓ 如何跟踪和评估优化方案的实施效果

演练：设计过程跟踪计划

- 如何组织优化项目的总结和验收
 - 流程优化项目的激励
-
