

# **TWI 一线主管管理技能提升**

**课时设计：**共 12 小时/2 天（课后现场辅导另协商）

**培训对象：**全体课长至领班组长现场管理干部（含生产/品质/技术/设备等部  
门）

**课程目的：**挖掘管理瓶颈，提升现场管理实务能力，强化 90 后员工管理。

**课程目的：**

提升现场管理实务能力，激发工作热情，特别是对应 90 后员工管理；  
改善现场日常管理工作的，挖掘管理瓶颈，提升改善技能，精益化生产。

**培训方法：**

1. 培训师主讲导引，案例研讨，Team Study；
2. 运用情景和实例训练，结合现场实习的培训方法；内训配套课后现场辅导。

**课程大纲：**

## **第一单元 职责角色定位 (JR) (60')**

1. 打造最佳工作场所
2. 管理者的职责
3. 管理标杆
4. 过程要素 (5M1E)
5. 关注输出 QPCDSM
6. 减少浪费利润最大化
7. 班组长的一日工作优化

## **第二单元 高效团队管理(90') (工作关系JR)**

1. 团队定义
2. 团队成功的金钥匙-合作
3. 新员工快速融入团队技巧
4. 90 后员工需要 什么？
5. 团队人际关系冲突处理
6. 团队成员性格
7. 班组会议运营技巧

### **第三单元 有效沟通技巧&员工激励(60') (工作关系 JR)**

1. 什么是沟通
2. 双 70 定律
3. 沟通模型
4. 沟通方式
5. 工作报告法 (5W2H 法)
6. 肢体语言妙用
7. 沟通三技巧
8. 如何与上司和下属沟通
9. 激励的本质
10. 激励方法
11. 理解 90 后员工
12. 见面的激励方法
13. 关心员工 (案例) 分析

### **第四单元 工作教导法(120') (工作教导 JI)**

1. 工作教导四步骤
2. OJT 培训法
3. 作业分解法
4. 培训多能工的重要性
5. 怎样编制培训计划和训练 多能工

### **第五单元 3定 5S 管理（工作改善JM）（60'）**

1. 5S 起源
2. 现场 5S 现况
3. 问题原因查找
4. 如何作好 3 定 5S 管理
5. 可视化看板管理
6. 现场改善案导出

### **第六单元 如何品质改善(90')（工作改善JM）**

1. 品质实例分析
2. 品质改善活动五步法
3. QC 工具应用
4. “5 个为什么法”应用

### **第七单元 如何提高生产效率(120')（工作改善JM）**

1. 动作经济化
2. 5W1H 法
3. ECRS 解瓶颈
4. 平衡生产法应用

5. 减少产线运营损失

6. TPM 全员设备维护

7. 快速换线 SMED

## **第八单元 内训现场实习**

1. 将所学内容进行现场应用实习, 改善提案生成