

《企业项目化管理》课程大纲

——刘名发老师

【培训效果】

- 1、 通过此次培训，让企业相关的人员能够快速上手，成为一名合格的项目负责人。
- 2、 针对项目管理过程中的难点问题技巧传授。

【课程背景】

项目管理作为提高执行效率、合理利用资源的有效手段，已经被越来越多的企业所采用。然而困惑着很多企业的是，虽然对员工做过多次项目管理培训，但发现不少项目经理在实际带项目时仍然在靠自己的经验指挥着项目，不知如何使用学到的方法。怎样打通从理论到实践的瓶颈是企业需要解决的问题。

本课程是讲师在十几年的项目管理、企业管理工作中，结合项目管理知识体系、哈佛管理理论等理论知识及实际工作经验，整理出的一个快速入门的课程。课程以项目管理知识体系为主干，融入管理学、组织行为学等知识，来源于实践，力求学员能够即时可用。

【课程特色】

课程以 PMI 理论体系为基础，融入企业管理、心理学、组织行为学等多知识，结合讲师多年项目管理经验、企业管理经验，用工作生活中的实际场景做案例，让学员看到理论在实际工作生活中的应用。

在老师的带领下，让知识点直接和实际案例结合，学习更生动。并在培训过程中根据企业现状进行有针对性的事例教学。手把手教会学员企业如何进行项目管理。

【课程时间】 1-2 天 (6 小时/天)

【适合对象】

项目经理、项目管理团队、项目职能经理、骨干员工等。

【培训课程大纲】

一、课前热身

- 1、案例讲解
- 2、项目管理历史和发展
- 3、项目管理的应用

案例：IBM 和华为的项目管理

二、项目与项目管理

- 1、什么是项目
- 2、项目特点
- 3、项目与例行工作
- 4、什么是项目管理
- 5、事件的模型结构

三、项目管理阶段的具体操作指南

- 1、项目管理的阶段划分
- 2、启动阶段

需求分析

立项申请

组建团队

项目策划

制作任务书

启动会议

3、计划阶段

工作分解

活动排序

资源、工期、成本预算

风险控制

沟通计划及沟通技巧

项目计划表

4、实施阶段

项目实施技巧

项目成员管理

任务、活动的安排和跟进

项目过程沟通与协调

项目进度管控

项目变更管理

5、监控阶段

项目监控方法

合规性稽查

异常处理过程

监控组织设置

6、收尾阶段

项目评估与验收

项目总结

文件归档

项目知识标准化

四、企业的项目开展及管理技巧

事务性项目开展技巧

产品研发项目开展技巧

技改项目开展技巧

制造类项目开展技巧

质量提升类项目开展技巧

项目管理员的管理技巧

项目负责人能力速成