

《让您的 PPT 独具特色——PPT 制作技巧》

——讲师：刘名发老师

【课程价值】

您是否常常因为 PPT 展示不够吸引人而苦恼？

您是否常常因为 PPT 的内容不好而调动不起学员的兴趣？

您是否常常在用 PPT 汇报工作时，想要表达的内容却表达不出来？受不到公司管理层的青睐？

您是否渴望像乔布斯、雷军……等名人一样，高巧地运用 PPT 进行商务演讲、产品推介……？

本课程是由 PPT 资深讲师刘名发老师，结合多年的培训经验和企业实际需求开发。全方位讲述企业办公中出现频率最高的 PowerPoint (PPT) 应用技巧。从各个方面帮助学员在短短的 2 天时间内改善 PPT 的运用效果，并提高 PPT 的使用效率。

本课程结合大量企业案例和 PPT 模板，囊括了从演示文稿快速创建，到模板应用、文字图片应用、形状图示应用、图表和表格应用及音频、视频、动画效果、幻灯片放映、输出讲义等 PowerPoint 高级制作技巧。

定期向上级汇报工作是管理沟通的重要环节，本课程可以认识做好 PPT 工作汇报的关键所在及具体方法，提高 PPT 制作技巧及制作效率，让 PPT 成为工作汇报之得力助手。

【课程特点】

精彩案例和模板分享：本课程将向您呈献大量成功的、失败的 PPT 案例，并提供大量 PPT 的优秀模板。

学练结合：学员和讲师同步案例操作，使学员能够在短时间内成为 PPT 高手，随心所欲制作精彩的 PPT 演示报告

独具特色：通过声效、视频、动画等多媒体运用，让演示文稿更精彩更有特色，辅以精通的幻灯片放映演示、高效管理及输出等技巧，让您的 PPT 独具一格。

简单易行的操作技巧：轻松高效创建 PPT 演示文稿，掌握 PPT 制作秘笈。

实战性强：快速提升 PPT 设计水平，制作图文并茂、美观大方的专业演示文稿。

【适合对象】

适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行商务展示、交流的职场人士。

适用于基础水平一般的学员快速提升 PPT 水平。

适用于目前可以制作简单的 PPT，需要全面掌握 PPT 高级操作技巧的有关人士。

【课程时间】

2 天 (6 小时/天)

【课程大纲】

第一部分 PPT 制作必备的思维 (思想篇)

PPT 的应用现状

失败的 PPT 展示案例

何为优秀的 PPT

PPT 内容结构设计原则

设计案例分享

好 PPT 的三大核心要点

PPT 制作菜鸟与高手的区别

怎样才做出好的 PPT

PPT 的改造案例分享

PPT 的构图要点

失败的 PPT 案例展示

好的演讲才是 PPT 展示的根本

第二部分 PPT 制作技术 (技能篇)

一、 如何轻松高效创建 PPT 演示文稿

1.1 从 Word 创建 PPT 演示文稿

1.1.1 Word 文档的规范排版 (大纲视图 : 1 级 2 级)

1.1.2 转化 Word 文档为 PPT 演示文稿

1.1.3 转化 PPT 演示文稿为 Word 文档

1.2 从 PPT 直接创建演示文稿

1.2.1 让 PPT 中的写作像 Word 一样流畅 (在大纲视图中)

1.2.2 标题升级和降级的快捷键

1.2.3 创建新幻灯片的最快方法

1.3 PPT 制作流程

1.3.1 PPT 制作的错误流程

1.3.2 PPT制作的[标准流程](#)

1.4 文稿内容视觉化呈现步骤

1.4.1 分析文稿信息、区分段落层次

1.4.2 提炼核心观点、剥离次要信息

1.4.3 确定逻辑关系、充分运用图示

1.4.4 设计美化版面、视觉化创意化

二、PPT六大元素的运用与专业设计呈现

2.1 文字的运用

2.1.1 文字字体的选择

2.1.2 同时快速设定中英文两种字体

2.1.3 一次性替换幻灯片中的字体

2.1.4 字体如何嵌入 PPT 中

2.1.5 文字快速转为图片（选择性粘贴）

2.1.6 文字字号的选择

2.1.7 如何快速放大缩小文本字号

2.1.8 如何快速统一幻灯片的英文字母大小写

2.1.9 常用文字的自动更正（使用拼写检查）

2.1.10 文字的对齐方式、文字方向、旋转

2.1.11 文字效果设置、快速应用艺术字样式

阴影、映像、发光、棱台、三维旋转、转换

2.1.12 图片填充文字效果的设置方法

2.1.13 文字间距、行距、段落间距的设置方法

2.1.14 项目符号格式设置、级别调整

2.2 形状的运用

2.2.1 形状的快速创建

插入形状与等比例形状、设置默认形状、绘制多边形、快速复制形状

2.2.2 形状的编辑、组合、更改

编辑顶点、添加文字、组合与取消组合、更改形状

2.2.3 形状的四种填充方法

纯色填充、透明填充、渐变填充、图片填充

2.2.4 形状效果的设置、快速应用形状样式

阴影、映像、发光、柔化边缘、棱台、三维旋转

2.2.5 形状排列

形状层次调整（选择窗格）

形状快速对齐的操作方法（位置微调 ctrl+方向键）

形状随意旋转的方法

2.3 SmartArt 图示的运用

2.3.1 如何创建 SmartArt 图示

2.3.2 使用文本窗格编辑图示

2.3.3 将文本快速转换为 SmartArt 图示（图示转文字 2010）

2.3.4 图示快速转换为可编辑形状

2.3.5 图片快速转换为图示（2010）

2.3.6 文字/形状/图片与图示的快速转换综合训练

2.3.7 图示的主要类型

（并列图示、递进图示、总分图示）

2.3.8 更改图示类型、调整图示样式

2.3.9 创建组织结构图、流程图综合训练

2.3.10 SmartArt 图示的形象化

（比喻式图示、示意图图示）

2.4 图片的运用

2.4.1 图片的批量插入、快速创建相册

2.4.2 图片效果的设置、快速应用图片样式

阴影、映像、发光、柔化边缘、棱台、三维旋转

2.4.3 图片的基本处理技巧

裁剪、裁剪为形状、压缩、抠图、去水印、透明、颜色更正

2.4.4 剪贴画的插入、编辑

2.4.5 PNG 图标的搜索使用

2.4.6 简笔画的绘制、编辑

2.4.7 剪影的快速制作方法

2.4.8 图片的搜集选择——上哪去搜图？

2.4.9 图片的搜集选择——怎么去搜图？

2.4.10 图片的搜集选择——选图的标准？

2.5 表格的运用

2.5.1 表格设计技巧

插入表格、绘制表格

表格样式的快速应用、修改、删除

(快速更换表头区、更换模板、更改字体、改内框线型、表头加底色、增加立体感)

2.5.2 表格布局技巧

(插入删除行与列、单元格合并拆分、文本对齐、文本方向、锁定表格宽高比)

2.5.3 突出表格数据

加大、加粗、变色、标识强调、背景反白

2.5.4 表格形象化

数据图形化 (比例变饼图)

文字图形化 (单位名称变 logo)

2.6 图表的运用

2.6.1 创建图表

2.6.2 图表的类型与快速更改 (常见图表逻辑关系)

2.6.3 图表的构成

2.6.4 图表元素的添加与隐藏

2.6.5 设置图表元素格式

2.6.6 图表的制作要点与操作技巧

(饼图、柱形图、条形图、折线图)

2.6.7 高级图表的制作技巧

簇状柱形图、堆积柱形图、百分比柱形图、不等宽柱形图、预算实际比较图

面积图、圆环图、复合饼图

2.6.8 图表的简化、美化方法与训练

2.6.9 图表形象化方法

旁配图片、图片做背景、图片填充形象化、轮廓形象化、标签美化、图表实物化

2.6.10 专业图表制作网站推荐

2.6.11 动态图表制作工具推荐

三、PPT 模板的规范高效制作

3.1 “设计”选项卡功能详解

3.1.1 页面设置

更改页面设置、幻灯片方向

3.1.2 幻灯片背景样式

单色背景、渐变色背景

设置图案和纹理背景

使用图片作为背景

隐藏背景图形

3.2 “视图”选项卡功能详解

3.2.1 四种演示文稿视图类型

3.2.2 三种母版视图类型

3.3 “幻灯片母版”选项卡功能详解

3.3.1 母版版式

母版标题样式、母版文本样式

幻灯片页面的批量修改（母版中修改字体、字号）

日期和时间、页脚、页码设置与美化

3.3.2 幻灯片版式

插入版式、占位符

占位符与文本框的区别（母版中调整占位符）

3.4 三种经典模板版式

3.4.1 全文字型模板

3.4.2 色块配小图模板

3.4.3 色块配全/半图模板

3.4.4 目录页的设计

3.4.5 常规模板设计规律总结

3.5 设计符合企业 VI 规范的模板综合训练

四、多媒体运用让 PPT 效果更精彩

4.1 音频的运用

4.1.1 插入背景音乐（音频格式）

4.1.2 在幻灯片中直接录制音频

4.1.3 音频的播放控制

4.1.4 幻灯片声音案例与综合训练

4.2 视频的运用

4.2.1 插入视频/flash（视频格式）

4.2.2 视频的播放控制、美化

4.2.3 幻灯片视频案例与综合训练

4.3 动画的运用

4.3.1 动画的四大类型：进入动画、强调动画、退出动画、路径动画

4.3.2 动画的时间选项（开始、延迟、速度、重复）

4.3.3 动画的效果选项（方向、增强选项）

4.3.4 触发器的设置方法

4.3.5 设置图片呈现的动画

4.3.6 设置 SmartArt 图示的动画

4.3.7 设置专业的图表动画

4.3.8 文字的组合动画

4.3.9 段落的常见动画

4.3.10 页面切换动画

4.3.11 幻灯片动画案例与综合训练（电影胶卷、倒计时、画轴展开）

五、让 PPT 的放映、管理与输出随心所欲

5.1 幻灯片流畅放映

5.1.1 不同的放映方式（演讲者放映、观众自行浏览、在展台浏览、边放映边修改）

5.1.2 保存为自动放映格式（PPSX、PPTX 转换）

5.1.3 双屏放映的设置（演示者视图）

5.1.4 幻灯片自动播放、循环放映

5.1.5 快速放映方法

5.1.6 演示播放快捷键(黑屏、白屏等、返回第一张幻灯片 同时按住鼠标左右键 2 秒)

5.1.7 PPT 页面隐藏（首页不能被隐藏，第一二页隐藏后，放映都会显示）

5.1.8 自定义放映

5.1.9 排练计时

5.1.10 添加修改超链接

5.1.11 光圈指示功能

5.1.12 显示或隐藏鼠标指针

5.2 幻灯片高效管理

5.2.1 提取 PPT 中的声音、图片等素材

5.2.2 更改 PPT 文件属性中的个人信息

5.2.3 PPT 页面提取

5.2.4 PPT 打包传递

5.2.5 PPT 体积瘦身三方法（压缩图片、多媒体方法、PPTminimizer 软件）

5.2.6 PPT 加密保护三方法：（标记为最终状态）

5.2.7 PPT 转图片三方法

5.2.8 PPT 转 PDF

5.2.9 PPT 转 Flash

5.2.10 PPT 转视频

5.3 幻灯片打印输出

5.3.1 创建并打印备注、讲义

5.3.2 使用 microsoft word 创建自定义讲义

六、 PPT 更多高级操作技巧揭秘

6.1 设置 PPT 自动保存时间

6.2 功能区最小化与恢复

6.3 自定义快速访问工具栏

6.4 在演示文稿之间切换 alt+tab

6.5 演示模式切换 ctrl+tab

6.6 PPT 界面风格更改

6.7 撤销操作次数最大化（默认是 20 次 可以最大化为 150 次）

6.8 关闭“自动调整”功能

6.9 快速删除所有备注

6.10 PPT 辅助工具软件推荐

6.11 详解演示放大工具 zcom

6.12 PPT 快捷键大全