

《中基层管理者的能力提升和管理修炼》

——讲师：刘名

发老师

【课程价值】

本课程能让新任管理者、干部快速职业化；

让中基层管理者学会常用的管理理念，更加认同公司的战略，配合公司整体管理行为。提升企业的执行力。

学会处理领导、下属、其它部门之间的协同合作关系，

学会处理好工作与人际关系，最大限度地发挥公司的综合实力；

学会如何成为一个优秀的领导人，如何更好的带领下属完成工作目标；

学会应用主要的管理工具让工作事半功倍；

学会如何提高下属的能力，建设高绩效的管理团队，让下属在工作中发挥更高的工作积极性和工作

热情。

学习目标与计划管理，迅速高效的开展工作。

【课程特点】

- 1、 理论联系实际：再好的理论，不能实际应用，对企业没有任何作用。本次培训是在刘老师多年实践工作的基础上，再次上升到理论指导的高度；
- 2、 操作性强：在深入理解的基础上，提炼、总结、归纳大量的管理工具和使用技巧。

- 3、 生动活泼：理论分析、案例讨论、实例分析、角色扮演、培训游戏、故事描述等灵活多样的培训形式，在轻松愉快的环境中得到提升。
- 4、 简单易懂：刘老师借助多年的理论研究和多年的实战经验，将深奥的管理理论简化为清晰易懂的语言，让广大学员听得懂、学得会。

【适合对象】

企业副总，各部门经理，主管，各级中层管理人员，班组长，新提拔的、从专业人才转型到管理的，进一步想提高管理绩效的，晋升到中基层管理以及其它预备管理人员。

【课程时间】

1-2 天 (6 小时/天)

【课程大纲】

第一讲 管理的基本概念

- 1.企业需要优秀管理者
- 2.理想管理者的特点
- 3.管理者的特质和内涵

第二讲 管理者的基本要求

- 1.管理者的角色与功能
- 2.管理者具备的能力条件
- 3.管理者具备的涵养职责

第三讲 目标设定的能力

- 1.目标管理的作用
- 2.设定目标的理由
- 3.推动目标管理
- 4.目标管理的原则和运用

第四讲 问题分析与改善管理的能力

- 1.突破困境
- 2.处理方法
- 3.改善手法
- 4.作业改善

第五讲 组织与授权的能力

- 1.组织管理
- 2.授权管理

第六讲 传达与沟通的能力

- 1.沟通的重要性?
- 2.做好沟通管理
- 3.沟通的要领

第七讲 激励部属的行动能力

- 1.激励的构成因素

- 2.如何激发部属的积极性
- 3.申斥部属的正确方法
- 4.如何处置表现不良的部属
- 5.激励理论

第八讲 培育部属的能力

- 1.如何做好训练
- 2.如何做好工作教导
- 3.如何培养新进人员
- 4.如何储备和训练基层干部

第九讲 自我革新的能力

- 1.经常保持九条危机意识
- 2.在工作方面做自我评鉴
- 3.管理者须拥有的五种勇气
- 4.做好管理者应具备的素质

第十讲 日常管理制度与组织结构

- 1.早晚会制度的建立
- 2.组织结构的内容与意义
- 3.组织运用原则
- 4.制度与绩效

第十一讲 安全管理与劳动管理

- 1.工业安全
- 2.安全生产教育制度
- 3.劳动定额
- 4.劳动组织与定员

第十二讲 5S 活动——现场管理的法宝

- 1.5s 的沿革与重要性
- 2.5s 的目的与作用
- 3.5s 与其他活动的关系

第十三讲 生产计划、生产准备管理（备选）

- 1.生产管理认识
- 2.产能负荷分析
- 3.销售计划与生产计划
- 4.生产计划的准备工作

第十四讲 生产控制、采购及物料控制（备选）

- 1.生产进度的管制
- 2.生产管理组织
- 3.采购的时机、计划及原则
- 4.物料的分类与管理

第十五讲 质量与品质控制（备选）

- 1.品质管制概述
- 2.如何管理品质
- 3.品质变异来源
- 4.防止变异要诀

第十六讲 全员改善活动的展开（备选）

- 1.全员参与改善
- 2.目视管理
- 3.改善建议制度
- 4.设备管理方法
- 5.成本管理
- 6.文件管理

第十七讲 21世纪最新管理理念介绍（备选）

- 1.企业管理常用信息化技术原理及使用方法
- 2.精益生产
- 3.TOC 理论
- 4.PIMS 平台化管理
- 5.QLM 质量生命周期管理
- 6.流程优化
- 7.攻心管理

8. NEW-TQM 新式全面质量管理

9. 质量管理标准体系 (ISO、TS)

10. 培训体系建设

11. 企业文化建设 (管理者在企业文化建设中的作用)

12. 绩效管理体系

13. 量化管理

14. 全面项目化管理

15. 企业战略管理

16. 工作计划管理