

# 企业内训师成长阶梯

## 【课程背景】

组织发展，是每个企业在成长中必经的一步，而企业内部培训师是组织发展和人才培养中的关键环节，作为一名企业内训师，如何快速成长，并能为企业发展提供有效保障，关键环节就在于自我成长，本课程就是针对企业内部培训师自我成长的指导，是多年企业内部培训和培训管理与组织发展的经验积累与总结的结晶

本课程主要适用对象是企业内培训管理者和内部培训师，亦可作为企业培训体系建设的基础教学内容，依据需求不同，可分为2-4天的课时

## 【课程大纲】

### 第一节 企业培训师成长的第一步

#### 一、熟悉公司产品

- 1、产品是公司的重要赢利点
- 2、产品可以有形可以无形
- 3、产品生产制作过程很关键

#### 二、掌握公司销售流程和渠道

- 1、好产品要有销路才赚钱
- 2、批发与零售的不同
- 3、从哪儿可以买到公司产品
- 4、知道你的学业在哪儿？

#### 三、了解公司业务运营全链

- 1、了解全链的核心是产品

2、公司在全链中的地位（对应上下游）

3、非公司内部的关联事物特征

#### **四、寻找突破口的关键点？**

1、目前公司业务的薄弱环节

2、这些环节的原因？

3、这些原因可否通过培训解决？

### **第二节 企业培训师的职业思维**

#### **一、在企业内部你要考虑的**

1、老板对你的要求是第一位的

2、对接上司的要点

3、关联部门有助于闭门造车

#### **二、有流程好办事**

1、流程是规范的前提

2、自我要求模范遵守

3、流程规定要大张旗鼓

#### **三、人多好办事**

1、培训不仅仅一个人在战斗

2、人资配合要点

3、业务部门的重点配合内容

#### **四、搭积木的胶水在哪儿？**

1、各部门工作与流程痛点的把握

2、有备才能无患而治未病

3、培训师的自我学习提升

### **第三节 一场培训的前前后后（上）**

#### **一、从需求开始的需求定义**

1、到底是谁的需求？

2、员工的需求重要性

3、对接员工需求的企业要求

#### **二、设定培训实施的要点**

1、学员决定培训形式

2、排班确定培训周期

3、我才是最专业的！（培训师专业性与自信心）

#### **三、拉人入伙才有自我**

1、培训要有谁入伙

2、有痕迹才好干活

3、大家一起来，锅不一人背

### **第四节 一场培训的前前后后（下）**

#### **一、评估方式可以不柯氏**

1、也许只需要一场考试

2、让你的客户满意是第一位

3、四级？三级？

#### **二、培训之后你留下了什么？**

- 1、有记录才是好事儿
- 2、每种记录的目的意义
- 3、方式的多样性

### 三、完整的培训档案的内容？

- 1、表表表
- 2、我做了什么？
- 3、我和谁一起做的？
- 4、5W1H 的记录

## 第五节 讲课你准备好了吗？

### 一、培训师的外在形象

- 1、着装要点？
- 2、手势与动作的展现
- 3、配饰的注意事项

### 二、课程还是课件？

- 1、课件只是 PPT
- 2、课程的主要内容
- 3、用你的 PPT 展示好课程

### 三、授课与讲课

- 1、培训师不仅仅会说话
- 2、引导与把握
- 3、除了讲之外的手段

## **第六节 培训项目的设定与实施**

### **一、公司的培训项目分类**

- 1、新员工培训项目
- 2、晋升成长项目
- 3、技能提升项目

### **二、项目设定的原则**

- 1、因地制宜，不套搬大公司理念
- 2、老板第一，谁发钱听谁的
- 3、自我思考，完成任务靠自己
- 4、大家一起，群众力量大

### **三、培训项目的运作**

- 1、用数据说话，提前确定标准
- 2、评价方式易行简单
- 3、前中后的关联跟进

## **第七节 外采培训的前中后**

### **一、掌握和了解的**

- 1、老板对于外采的意向与预算
- 2、客观评价的内部情况
- 3、关联人员的态度与意愿

### **二、实施与准备的**

- 1、积极沟通与准备

2、物料接待与预算

3、课程学习与记录

4、整理汇总与存档

### **三、当外采培训结束时**

1、整理培训档案，存档备查

2、收集需求与想法做计划

3、筹备下一步培训衔接与跟进

4、评估本次外采性价比

## **第八节 内部培训师未来职业发展**

### **一、成为职业培训师**

1、注意个人修养

2、关注行业动态

3、学会自我营销

### **二、提升为培训经理**

1、注意管理与培训讲师的差异

2、一般培训管理技巧

3、不忘初心，讲课技能至少 80 分

### **三、其他专业线-通用线，管理专业技术人员**

1、利用工作便利掌握信息

2、发现自己特长与兴趣爱好

3、未雨绸缪，提前准备