

# Excel 技巧应用与数据分析课程大纲

本课程大纲将课程进行模块化分，客户可以自行根据需要进行选择，需要学习模块，每个模块时间可随意调整，建议每个模块的学习时间不低于 1 小时

## Excel 课程第一模块（技巧）

Excel 数据规范与应用技巧

Excel 表格框架与区域的转化

Excel 表格框架的特点

Excel 表格框架操作应用技巧

快速提升效率之一自定义工具栏

Excel 经典工具按钮的使用

## Excel 课程第二模块（专业报表设计与美化）

精美而专业的报表制作装备

专业表格格式规范与演示

Excel 报表排版布局设计

Excel 表格色彩与边线设计

制作精美的报表封面设计

超级链接报表制作案例

互动按钮设计

表格图片化设计

## Excel 课程第三模块 (公式和函数)

Excel 基础函数讲解

数学统计函数 (SUM,AVERAGE,COUNT 等)

日期函数 (Year,Month,Day)

文本函数 (Left,Right,MID)

Excel 高级函数 (Lookup、Vlookup、OFFSET、Indirect)

数组公式应用

数据校对及公式审核

## Excel 课程第四模块 (数据处理---数据库应用)

数据格式的设置与转换

自定义单元格格式技巧

单元格格式语法分析

多种数据类型转换

新建 Excel 数据库查询

导入数据时进行排序、筛选

数据查询解决多表结构不相同问题

数据库高级筛选

制作动态查询外部数据的表格

建立关系型数据查询

使用数据查询比较多表数据

## Excel 课程第五模块（数据处理---数据透视表应用）

数据透视表功能讲解

数据透视表字段设置

数据的组合及取消组合

创建表达多种统计信息的综合统计分析报表

透视表案例分析

数据的保护技巧

如何保护工作表

如何保护工作簿

保护数据透视表

## Excel 课程第六模块（图表应用）

Excel 图表基本操作

专业图表设计

图表设计原则

图表的颜色搭配

三维图表的操作

图表中图形的运用

特殊图表制作技巧

绘制自动标识图表

动态图表的制作

利用气泡图绘制销量比例图

## Excel 课程第七模块（辅助功能使用）

条件格式的使用（提升数据的洞察力）

显示满足指定条件数据

自动显示到期数据

实用强大的数据统计工具

数据有效性的使用（提升数据约束力）

日期、数值、文本限定

制作特定数据选定下拉框

与函数的结合使用

Excel 课程第八模块（编程设计）

VBA 入门

没有编程基础也可以学会宏

录制宏程序（重复事情一次搞定）

制作高级功能按钮

VBA 基本语法

语句结构化介绍

过程介绍

数据类型、变量、常量定义

数据类型介绍

变量的定义

变量的种类别及区别

理解常量

运算符与表达式

宏程序应用案例

将多个工作表数据合并到一张

将一张工作表数据分成多张