

Access 企业数据库管理与分析

1 数据库简介

1.1 ACCESS 特性

1.2 数据库和电子表格比较

2 创建数据库及表

2.1 创建字段名称规则

2.2 字段类型及字段属性介绍

2.3 修改字段类型及属性

3 浏览表

3.1 记录导航器

3.2 增加删除记录

3.3 隐藏冻结列

3.4 记录排序、查找、筛选

4 导入、导出及链接数据

4.1 导入、链接 EXCEL 或文本文件

4.2 更新链接表的位置

4.3 将表导出至其它 OFFICE 程序

4.4 在 EXCEL 中导入 ACCESS 数据库

5 多表表关系

5.1 关系的作用

5.2 关系类型介绍

5.3 关系链接方式

5.4 定义关系注意事项

6 选择查询

6.1 新建查询

6.2 查询条件的设定

6.3 在查询中使用表达式或函数

6.4 参数查询及参数类型的修改

6.5 模糊查询

6.6 多表查询

7 动作查询

7.1 更新、删除、追加、生成表查询

8 多表表关系在查询中的应用

8.1 查询多表间不相匹配的数据

9 交叉表查询

9.1 将以行显示的数据转换为列

10 查询中计算

10.1 分类汇总

10.2 计算同类中的最大值和最小值

10.3 计算同类中的第一笔记录和最后一笔记录

10.4 从重复数据中筛选出无重复数据

11 联合查询

11.1 将多个查询结果合并

12 建立窗体

12.1 创建、格式化、修改窗体

12.2 对齐规定尺寸

12.3 绘制按钮并指定按钮功能

13 报表

13.1 报表基础

13.2 建立、浏览、打印报表

13.3 报表特性

14 ACCESS 数据管理工具

14.1 数据库加密

14.2 数据库拆分及修复