

# Project 在项目管理中的实操应用训练

## 1 项目管理管理概念

1.1 项目的涵义及特征

1.2 项目生命周期

1.3 项目管理过程

1.4 项目管理的益处

## 2 项目成功因素

2.1 项目成功的关键因素介绍

2.2 项目经理的职责与必备技能

2.3 项目团队的成长

2.4 项目沟通及文件纪录

## 3 项目的前期工作

3.1 识别需求及准备建议书

3.2 准备申请书及提出解决方案

## 4 项目计划

4.1 制定项目计划注意事项

4.2 项目目标的制定

4.3 利用 Project 建立一个新项目文件

4.4 创建和组织进度表

4.5 进度安排及工期估计

4.6 进度计算、控制的过程及方法

4.7 任务结构分析及建立

4.8 使用任务限制

**5 制定网络计划图、使用日历视图**

**6 资源管理**

6.1 资源约束计划

6.2 建立资源清单

6.3 分配和撤消资源

6.4 解决资源超量分配及资源冲突

6.5 资源平衡同进度的关系

**7 成本**

7.1 项目成本估算

7.2 确定项目实际成本

7.3 分配费用到任务和资源上

7.4 指定费用率和固定费用

7.5 项目与任务的费用

7.6 盈余量及成本绩效分析

**8 评价与调整进度表**

8.1 项目控制过程介绍

8.2 设置基线计划

8.3 跟踪、查看项目进度

8.4 进度控制方法

8.5 使用关键路径法查看项目中重要的任务

8.6 缩短工期的方法介绍

## **9 打印视图和报告**

9.1 打印报告

9.2 定制视图与报告

9.3 页面设置

## **10 Project 其他功能介绍**

10.1 任务的查找及筛选

10.2 排序及分组

10.3 同其他应用程序交换信息

## **11 在群体项目上工作**

11.1 合并计算多个项目文件

11.2 多项目资源的控制

11.3 使用工作组

## **12 使用 Project Server**

12.1 Project Server 服务器安装介绍

12.2 使用 Project Server 集中管理及跟踪项目

## **13 工作自动化**

13.1 自定义窗体及域

13.2 自定义计算工式