

精美图表制作与图表案例解析

1 Excel 2003 图表基础

1.1 快速创建图表

1.2 图表类型选择的原则

1.3 图表位置选择的原则

2 高级图表的编辑

2.1 编辑图表数据

2.2 编辑图表标题

2.3 编辑图表系列

2.4 编辑图表坐标轴

2.5 编辑网格线

3 专业图表设计

3.1 图表设计原则

3.2 图表的颜色搭配

3.3 三维图表的操作

3.4 图表中图形的运用

4 使用基本图表进行预测分析

4.1 线性回归分析

4.2 图表趋势线的使用

4.3 图表财务预测分析

5 企业销售图表的表达

5.1 利用柱形图绘制销量图表

5.2 绘制使用宽度表示单价的柱形图

5.3 企业销售业绩持续增长的图表

5.4 企业销售净值和销售费用的增长速度对比的图表

5.5 项目时间进度 Gantt 图

5.6 某产品的销售额与销售总额的图表

5.7 销售额与个案影响的图表表达

5.8 常见的错误图表分析

6 企业财务图表的表达

6.1 价格、销量与利润关系的图表表达

6.2 企业收支相抵的图表表达

6.3 企业扭亏为盈的图表表达

6.4 实际情况与预计目标实现程度的图表表达

6.5 企业投资回报率的图表表达

6.6 常见的错误图表分析

7 企业人事管理图表的表达

7.1 企业分红占员工福利的比例关系的图表表达

7.2 企业员工学历构成的图表表达

7.3 整个企业内的员工年龄比例的图表表达

7.4 企业员工教育程度与薪资关系的图表表达

7.5 常见错误图表分析

8 特殊图表制作技巧

8.1 绘制自动标识图表

8.1.1 自动判断最值图表

8.1.2 绘制目标线

8.2 动态图表的制作

8.3 利用气泡图绘制销量比例图

8.4 雷达图的基本应用

8.5 使用曲面图