

# 财务分析与报告技巧

## 【课程宗旨】

财务分析与报告是财务部门最重要的工作，也是财务成果有效性的重要体现。

您在工作中是否面对以下问题：

- 1、如何做好会计报表分析？
- 2、如何做好经营分析和月度管理报告？
- 3、如何写一个好的财务报告？你的上司对你准备的报告满意么？
- 4、财务分析如何支持公司的经营决策？
- 5、针对非财务高管，你的报告和分析他们能够理解到什么程度？

财务经理人网专为财务经理而设计的特色课程：《财务分析与报告》将为您揭示其中深层次的原因，并给您介绍其他优秀企业的最佳实践作法，让您在深入浅出的讲解中掌握财务分析与报告精髓和要点，并将这些原则、理念、方法和经验灵活应用于企业财务管理实践中去，做出业绩！

## 【课程收益】

- 1、掌握财务分析的常用方法。
- 2、建立符合公司需要的财务分析体系。
- 3、学会撰写分析报告的技巧。
- 4、以财务经理的视角制作有价值的财务分析报告。
- 5、提供常用的财务分析模板。
- 6、掌握决策支持的财务分析理念，方法和技巧

## 【课程对象】

财务总监、财务经理、准财务经理人、财务分析人员

## 【课程大纲】

### 一、什么是好的财务分析报告

- 1、你的上司对你的报告满意吗？
- 2、好的报告有什么特点
- 3、 财务报告的种类

### 二、财务分析基础工作

- 1、深入理解财务核算的作用
- 2、财务工作的深度、高度和广度
- 3、会计核算体系、流程与政策
- 4、会计核算与财务管理的关系
- 5、理解管理会计方法
- 6、如何搭建管理会计系统？
- 7、责任中心的原理与原则
- 8、理解预算的作用与本质
- 9、会计人员的角色与作用

### 三、财务报表分析

- 1、从每月结账说起，结账意味着什么？
- 2、财务经理如何看报表？看什么？
- 3、会计报表的实质？财务报表为谁设计的？

- 4、什么样的帐算是一个好帐？
- 5、财务报表数据是可控的吗？
- 6、会计人员对报表负什么责任？
- 7、世界级的财务核算是什么样的？

#### **四、企业经营分析**

- 1、财务部门要对公司利润负责吗？
- 2、究竟什么是财务分析？
- 3、说说你对财务分析基本思路
- 4、企业经营分析是干嘛的？
- 5、例行管理报告包括哪些内容？
- 6、应该做哪些财务分析？
- 7、常用财务分析方法举例
  - 1)管理费用分析
  - 2)营销费用分析
  - 3)应收账款分析
  - 4)存货分析
- 8、常见分析指标剖析
- 9、财务分析人员需要哪些信息？
- 10、月度、季度、年度财务分析
- 11、财务分析注意事项，有人看你的分析吗？

#### **五、财务报告技巧**

- 1、财务报告的四大作用？
- 2、财务报告应包括哪些内容？
- 3、财务报告的写作和表达技巧（案例、点评）
- 4、对财务状况发表意见到什么程度为好？
- 5、财务报告的倾向性及如何对待倾向性
- 6、引申与外延，财务报告的实质？
- 7、如何才能做好财务报告？（做哪些准备）
- 8、财务报告艺术化，对比智能财务报告
- 9、财务报告复杂与简单的界限
- 10、财务报告跟踪与反馈
- 11、财务报告的技能培养
- 12、好的报告——做哪些准备动作？
- 13、上市公司的财务报告

## **六、深入理解财务分析**

- 1、财务分析与报告的常见误区
- 2、财务分析与报告也能系统化吗？
- 3、不同类型企业的财务分析如何做？

## **七、财务决策支持**

- 1、产品决策
- 2、价格决策
- 3、投资决策

4、商业模式决策

5、可行性分析的支撑点

## **八、如何充分发挥财务分析的作用？**

1、财务也能创造价值？

2、财务分析是怎么做出来的？

3、财务专家是怎么修炼成的

4、达成业绩

## **九、成为一个优秀的财务分析师**

1、了解财务分析职业

2、财务分析人员的日常工作

3、财务分析工作如何开展？

4、如何成为合格的财务分析师？

5、如何成为财务分析高手？

6、如何成为优秀财务分析师？