

非财务经理的财务管理

【课程背景】

财务管理作为企业最基本、最重要的管理活动，是企业管理的核心，其主要运用价值管理模式，对企业资本活动实施管理；通过价值形式这个纽带，把企业管理工作有机地协调起来；从财务的角度，保证企业管理目标的实现。在信息技术发达、几乎完全市场的今天，企业的竞争在很大程度上是管理水平的较量；企业要想在现代经济中站稳脚跟、谋求发展，必须加强企业财务管理，建立一套健全的顺应经济体系的现代企业财务管理体系；那么，做为我们企业的总经理或中高层，要充分运用或融入到这样的管理体制中，是否具备相应的财务管理专业知识？如何在短时间内理解掌握相应的财务管理专业的名词术语，将相关的财务管理知识点融入到工作中去理解，去运用，去协调配合，实现企业的管理目标或工作目标？本课程，一一向你呈现。

【课程对象】

企业董事长，总经理，副总经理，财务负责人、财务经理、财务主管，非财务中高及管理人员（更新财务知识提升财务管控能力，其他职能机构决策者、管理者全面了解财务工作、读懂财务报表及企业财务风险管控）

【课程内容及受益】：本课程将通过模块从不同的方面通俗生动讲解财务知识，

配以案例和图解，帮助职业经理全面理解会计报表，财务诊断，预算管理，成本控制，等方面的必备知识，使企业董事长、总经理以愉快的方式来理解深奥，枯燥的财务知识，让枯燥的内容生动化、复杂的内容简单化、抽象的内容具体化。

【课程大纲】：

一、财务管理基础知识简介

- 1、财务与会计的区别和联系
- 2、非财务人员必须了解的财务管理内容

二、快速看懂财务报表

（一）资产负债表的阅读分享

- 1、货币资金项目
- 2、债权项目
- 3、存货及存货的管理、存存的风险
- 4、固定资产决择与管理
- 5、无形资产与安排
- 6、债务、商业信用、融资方式
- 7、所有者权益

（二）、利润表的阅读分析

- 1、销售收入与销售成本
- 2、三费的认识与管理
- 3、认识税金及税金的组成，税金的规划

（三）、现金流量表的阅读分析

- 1、现金流理表的结构
- 2、现金流理表的阅读与分析

（四）、三张报表的表面关系与暗地里关系

三、财务报表分析

- 1、企业盈利能力分析
- 2、企业偿债能力分析
- 3、资金周转能力分析
- 4、企业发展能力分析
- 5、企业综合能力分析
- 6、通俗理解杜邦分析体系

四、做好预算工作

- 1、预算管理的好处
- 2、预算编制程序
- 3、预算编制的具体步骤
- 4、预算执行的过程
- 5、变化中的恒定：预算调整规则
- 6、预算考评：业绩评估的基点

五、有效实施财务成本控制

- 1、什么是成本控制？
- 2、成本控制原则
- 3、成本控制的程序
- 4、成本的作用是啥？
- 5、功能成本管理模式的
- 6、目标成本管理模式的
- 7、战略成本管理模式的
- 8、管理信息化与发展

六、讨论：未来企业财务管理的发展。