

# 《中层管理人员的职业素养与自我管理》

## 【课程背景】

中层管理人员是企业战略落地的关键，而实际情况却是：中层管理者经常当老好人，把矛盾交给上级领导；中层管理者脱离本职，不意图解决问题，反而“制造问题”；各部门推诿扯皮，山头主义严重；有些中层不清楚工作应该如何进行推进；授权、激励、辅导下属这些工作要怎样进行？管理者需要做哪些工作……类似这样的问题和现象一直困扰着企业。究其原因，往往是一些中层管理者凭自身经验和个人想法进行管理，并没有系统的学习和掌握科学的管理知识和管理技能。

《中层管理人员的职业素养与自我管理》课程不但深入讲解管理的本质，解析管理的角色定位，还结合大量的案例讨论和实际操作，将枯燥的管理知识

转换为通俗易懂的操作方法，从而使管理者轻松掌握管理学知识，并有效帮助管理者提升职业素养。

### **【课程收益】**

- 掌握管理的本质和内涵
- 掌握职业素养的三大核心
- 掌握中层管理者的角色定位
- 提升中层管理者的职业技能

### **【课程对象及时间】**

- 企业中层管理人员、新晋管理干部、储备干部
- 2天

### **【课堂要求】**

- 分组研讨，按 4-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 准备白板纸每个小组至少需要 2 张；

- 准备彩色白板笔，尽量达到每组使用一种颜色；
- 宽胶带、双面胶每个小组 1 个。

## 【课程大纲】

### 第一单元：什么是管理

- 案例分析：什么是的现代管理本质
- 中层管理的使命
- 中层管理职业素养的三大核心
- 管理者角色认知
- 中层管理者的基本职业技能

### 第二单元：心态及情绪管理技能

- 案例分析:快乐的三个层次
- 博弈的三种类型及特点
- 心态及情绪管理的方法

- 影响他人情绪的方法

### **第三单元：时间管理技能**

- 案例分析：时间都去哪了？
- 案例讨论：什么是时间管理？
- 时间管理的方法和技巧
- 案例分析：张经理的一天

### **第四单元：识人选人技能**

- 案例分析：招聘就像找对象
- 案例讨论：我们需要什么样的人才？
- 如何做好面试？
- 现场实操：行为性面试

### **第五单元：团队打造技能**

- 什么是团队？

- 团队成员的类型与性格
- 团队发展阶段与管理方式
- 团队精神打造的步骤和方法

## **第六单元：目标管理技能**

- 案例分析：先有工作还是先有目标？
- 什么是目标管理？
- 目标分解的 SMRAT 原则
- 案例分析：实现目标的五个关键点

## **第七单元：工作推进技能**

- 预则立，不预则废
- 现场实操：如何进行工作分解
- 计划管理工具分享
- 案例分析：执行就是有结果的行动

## 第八单元：沟通技能

- 案例分析：什么是沟通
- 影响沟通效果的四大因素
- 性格与色彩
- 如何与上级进行沟通？
- 与下属沟通的原则和方式

## 第九单元：激励技能

- 案例分析：什么是激励
- 激励模型与激励理论
- 案例分析：常见的激励误区
- 员工的需求与激励分级
- 赏识管理在日常工作中的具体应用

## 第十单元：领导与授权技能

- 强的权力与弱的权力
- 案例分析：遇到这样的员工怎么领导？
- 员工成长等级与情景领导力
- 什么是授权？
- 现场实操：工作分级与授权
- 授权的程序与方法